



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЫНАЛЫК ТӨЗӨМИ ОНДОЙ
АЙМАКТЫН ЭЛ-ЈОНЫН ЈОНЈУРУМДИК
ЈӨМӨӨР БАШКАРТУ
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от «29» декабря 2025 г. № П-10-12-01/342

с. Онгудай

Об утверждении планов работы на 2026 год

В целях повышения эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управления социальной поддержки населения Онгудайского района» в 2026 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1. План работы учреждения на 2026 год (Приложение № 1);
2. План проведения внутренних проверок (Приложение № 2);
3. План работы клуба «Алые паруса» (Приложение № 3);
4. План работы клуба «Академия спорта» (Приложение № 4);
5. План работы междисциплинарного консилиума (Приложение № 5);
6. График выездов мобильного экспресса (Приложение № 6);
7. График выездов мобильной социальной службы (Приложение № 7);
8. План работы клуба «Гармония» (Приложение № 8);
9. План работы клуба замещающих семей «Родительский мост» (Приложение № 9);
10. План работы волонтерского отряда «От сердца к сердцу» (Приложение № 10);
11. План работы клуба «Счастливы вместе» (Приложение № 11);
12. План работы группы кратковременного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства (Приложение № 12).

2. Специалистам учреждения вести работу согласно утвержденным планам.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Клемякину Фаину Владимировну

Директор

Мундусова Н.А.

Приложение № 1
к приказу № П-10-12-01/342
от «29» декабря 2025 г.

П Л А Н

работы казенного учреждения Республики Алтай

«Управление социальной поддержки

населения Онгудайского района»

на 2026 год

Структурное подразделение	Направление деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Администрация учреждения	Подготовка, корректировка и утверждение локальных документов	Штатное расписание и тарификационный список сотрудников учреждения на 2026 год	Январь	Главный бухгалтер, экономист
		План прохождения курсов повышения квалификации специалистами на 2026 год	Январь	Заместитель директора, специалист по кадрам
		План прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения на 2026 год	Январь	Ведущий специалист по охране труда
		План проведения ремонтных работ на 2026 год	Февраль	
		Разработка договоров с организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности	По мере необходимости	Главный бухгалтер, юристконсульт
		План мероприятий по подготовке учреждения к отопительному сезону на 2026 год	Апрель-май	
		Проект бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029 г.г	Июль - Август	Главный бухгалтер, экономист
		План работы учреждения на 2026 год	декабрь	Заместитель директора
		Организация работы комиссии по контролю качества социального обслуживания населения	Декабрь	Заведующий социального обслуживания
	Подготовка аналитической, статистической, финансово-экономической отчетности	Информация о деятельности учреждения	Декабрь-январь	Заместитель директора
		Предоставление сведений о предоставлении социальных услуг и получателях в соответствии с Приказом Минтруда РФ № 651н	Ежеквартально	Заместитель директора
		Сведения о поставщике социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора
		Статистический отчет по учреждению	Ежеквартально	Заместитель директора
		Сверка с Онгудайским почтовым отделением по всем выплатам	До 5 число каждого месяца	Главный бухгалтер

	Отчет 1-ГУ по межведомственному взаимодействию	Ежемесячно, ежеквартально	Системный администратор, заведующая отделением мер социальной поддержки
	Отчет Рик-103	Ежегодно до 15 января	Заведующая отделением опеки и попечительства
	Подготовка и предоставление отчетов о состоянии работы по организации управления охраной труда в Онгудайском районе.	За 6 месяцев, 9 месяцев, 1 год.	Ведущий специалист по охране труда
	Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность	Ежемесячно	Главный бухгалтер
	Подготовка отчетов по военнообязанным	Согласно плана военно-учетной работы	Специалист по кадрам
	Подготовка отчетов по ЖКУ в «Катарсис»	Ежеквартально	Системный администратор
Документооборот	Исполнение распоряжений, постановлений, приказов министерства труда, социального развития и занятости населения РА	По мере поступления	Заместитель директора
деятельность координационных советов	Организация деятельности попечительского совета	Постоянно	Заведующая отделением социального обслуживания
инвентаризация	Проведение инвентаризации имущества и обязательств	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер
кадровая работа	Составление плана военно-учетной работы на 2026 г.	декабрь	Специалист по кадрам
	Формирование кадровых документов в личные дела сотрудников	Постоянно	Специалист по кадрам
	Составление графика отпусков на 2027 год	Декабрь	Специалист по кадрам

		Подготовка документов для предоставления работников учреждения к награждению	По мере необходимости	Специалист по кадрам
		Составление отчета о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов	Ежемесячно	Специалист по кадрам
закупочная деятельность		Внесение изменений в положение по закупкам	По мере необходимости	Юрисконсульт
		Размещение сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных учреждением по результатам закупки товаров, работ и услуг	Ежемесячно	Юрисконсульт, экономист
		Разработка конкурсной документации по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-курортных учреждениях и детских оздоровительных лагерях	Согласно плана закупок	Завещающая отделения социального обслуживания, юрисконсульт
		Проведение торгов по гос.закупкам	По мере необходимости	Юрисконсульт
		Формирование плана закупок на 2026 год	Декабрь	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
		Составление годового отчета о закупках у СМСП	Январь	юрисконсульт
мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности		Корректировка документации к ведению ГО, предупреждению ЧС, обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности	Январь-март	Ведущий специалист по охране труда
		Осуществление практических занятий, тренировок, в том числе по сигналам	Раз в полугодие	Ведущий специалист по охране труда
		Проведение инструктажей по ПБ, ГОиЧС, антитеррористической безопасности	Раз в полугодие	Ведущий специалист по охране труда
		Обслуживание и проверка систем наблюдения, контроль за исправностью работы систем автоматической пожарной сигнализации (техническое обслуживание)	Раз в квартал	Ведущий специалист по охране труда
		Подготовка и предоставление в ВДПО, ГУМЧС России по РА заявок на обучение по установленной форме	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда

	мероприятия по охране труда	Пересмотр инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда
		Проведение инструктажей на рабочем месте	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда
		Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников организации	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда
		Организация медицинского осмотра сотрудников	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда
		Обеспечение в установленном порядке работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране труда
		Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда предприятий Онгудайского района основам охраны труда с привлечением специалистов специализированных учебных учреждений	По мере необходимости	Ведущий специалист по охране труда
	Внутриучрежденческий контроль	Состояние охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	Постоянно	Заместитель директора, ведущий специалист по охране труда
		Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующая отделением социального обслуживания
		Контроль соблюдения трудового законодательства	2 квартал	Заместитель директора, юрисконсульт
	Обеспечение информационной открытости о деятельности	Обновление и ведение сайта учреждения, публичных страниц в социальных сетях	Постоянно	Заместитель директора, системный администратор

	Обновление информационных стендов учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, заведующие отделениями
	Подготовка статей о деятельности учреждения в районную газету «Ажуда»	Постоянно	Заместитель директора, заведующие отделениями
Работа с общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами	Осуществлять работу с клубами, общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами, администрациями сельских поселений	В течение года	Все специалисты в пределах своей компетенции
	Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделений
	Совместная работа с организациями ЖКХ по вопросам предоставления мер социальной поддержки льготных категорий граждан	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделений
	Совместная работа с центр помощи детям «Очаг», здравоохранением, общеобразовательными учреждениями, КДН, ПДН, администрациями сельских поселений по вопросам беспризорности и безнадзорности детей и подростков	В течение года	Заместитель директора, заведующая отделения опеки и попечительства
	Работа по привлечению спонсорских средств для проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора, заведующие отделений
	Участие в совместной работе с НКО	По мере необходимости	Все специалисты
Информационная работа с населением и общественностью	Размещение информации о работе Учреждения на официальном сайте Учреждения, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, администрации муниципального образования «Онгудайский район»	по мере необходимости	Системный администратор

		Проведение консультирования населения в соответствии с функциями Учреждения	В течение года	Все сотрудники
		Разработка и изготовление буклетов	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям
		Изготовление памяток по мерам социальной поддержке, социальному обслуживанию населения, опеки и попечительства	По мере необходимости	Все сотрудники по свои направлениям
		Подготовка материалов на информационный стенд	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям
		Подготовка материалов в СМИ	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям
		Участие в собраниях, проводимых для населения	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделений
		Организация и проведение собраний с опекунами и попечителями, гражданами из числа детей-сирот и опекаемых	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделений
		Участие в работе сходов граждан, организуемых на территории МО «Онгудайский район»	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделений
Отделение мер социальной поддержки	Организационно-управленческая деятельность	Контроль деятельности отделения: контроль полноты и качества предоставляемых услуг, проверка состояния ведения документации	Постоянно	Заведующая отделения
		Организация взаимодействия с партнерами по предоставлению социальных услуг	Постоянно	Заведующая отделения
		Размещение публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации (сайт Минтруда РА, сайт КУРА УСПН Онгудайского района, районная газета «Ажуда»)	Постоянно	Заведующая отделения, специалисты
		Корректировка локально-нормативных документов отделения (должностные инструкции, положения)	По мере необходимости	Заведующая отделения

Предоставление мер социальной поддержки	Осуществление работы с многодетными семьями: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за коммунальные услуги, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Заведующая отделения
	Прием и оформление документов на выдачу удостоверений подтверждающий статус многодетной семьи	В течение года	Заведующая отделения
	Прием и подготовка документов на выплату компенсации за ЖКУ	В течение года	Заведующая отделения
	Прием документов на распоряжение республиканским материнским (семейным) капиталом.	По мере необходимости	Заведующая отделения
	Подготовка документов на комиссию по распоряжению средствами республиканского материнского (семейного) капитала	По мере необходимости	Заведующая отделения
	Выдача Горно-Алтайскому отделению № 8558 ОАО «Сбербанк России» разрешений на перечисление денежных средств республиканского материнского (семейного) капитала со счета для обслуживания целевых программ	По мере обращения	Заведующая отделения
	Подготовка списков на получение проездных билетов детям из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, на проезд городским и пригородным транспортом	Ежемесячно	Заведующая отделения
	Подготовка мониторинга социально-экономического положения многодетных семей по Онгудайскому району	До 15 июля текущего года До 20 января текущего года	Заведующая отделения
	Осуществление работы с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, членами семей погибших (умерших) военнослужащих, ветеранами труда РФ, ветеранами труда РА, почетными донорами России: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ЕДВ, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, ЕДВ Почетным донорам России, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения

		Прием и оформление документов на выдачу удостоверений: <ul style="list-style-type: none"> - Ветеран труда РФ; - Ветеран труда РА; - ветеран войны; - член семьи погибшего (умершего) инвалида ВОВ, участника ВОВ. 	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения
		Подготовка статистических данных о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы и членов их семей	До 22 сентября	Специалист отделения
		Осуществление работы с инвалидами общего заболевания, реабилитированными гражданами, гражданами, достигшими возраста от 70 лет и старше в части предоставления мер социальной поддержки на капитальный ремонт: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Специалист отделения
		Прием и оформление документов на выдачу свидетельств о праве на льготы репрессированным гражданам и пострадавшим от политических репрессий	В течение года	Специалист отделения
		Прием документов и назначение компенсации за междугородный проезд по Российской Федерации реабилитированным гражданам	В течение года	Специалист отделения
		Осуществление работы со специалистами села и педагогическими работниками, семьями, имеющими детей-инвалидов: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, ежегодной денежной компенсации за твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Специалист отделения
		Работа с организациями ЖКХ по вопросам назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Специалисты отделения

	Формирование списков вновь вставших на учет граждан и направление их в организации ЖКХ для назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Специалисты отделения, системный администратор
	Осуществление работы с многодетными семьями прием граждан, консультирование по вопросу предоставления меры социальной поддержки, на приобретение школьной формы, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении и выплате	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения
	Прием и консультирование граждан по вопросу назначения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, формированию личных дел, подготовке распоряжений о назначении выплаты и распоряжений об отказе в выплате субсидии	По 15 число каждого месяца	Специалист отделения
	Прием граждан, назначение и выплата ежегодной компенсации детям войны к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	В течение года	Специалист отделения
	Организация работы с семьями участников СВО. Организация предоставления мер социальной поддержки лиц, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Республики Алтай.	В течение года	Специалист отделения
	Перерасчет размера субсидии в связи с изменениями условий предоставления субсидий, изменением прожиточного минимума, изменением стандартов стоимости ЖКУ, обстоятельств в семейном положении или места жительства	По мере необходимости	Специалист отделения
	Сверка назначенной субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг с фактическими расходами граждан, которым ранее была назначена субсидия, корректировка размера субсидии	С 17 числа каждого месяца	Специалист отделения
	Формирование реестра граждан на выплату субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	На 1 число каждого месяца	Специалист отделения
	Подготовка и выдача уведомлений о получении государственной социальной помощи	В течение года	Специалисты отделения
	Прием граждан, назначение и выплата доплаты к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги	В течение года	Специалист отделения

	Формирование реестра на выплату доплаты к пенсии	Ежемесячно до 20 числа	Специалист отделения
	Формирование реестра на выплату ЕДВ	Ежемесячно до 20 числа	Заведующая отделения, специалист отделения
	Формирование реестра на выплату ежемесячных денежных компенсаций за жилищно-коммунальные услуги (ЕДК)	Ежемесячно до 25 числа	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Прием и оформление документов на выплату социальных выплат наследникам умершего гражданина	По мере необходимости	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам льготных категорий за ЖКУ	Ежемесячно до 20 числа	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Обработка заявлений на погребение граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, и не являющихся пенсионерами	В течение года	Специалист отделения
	Проведение работы по невостребованным выплатам, перечисленным в банки и почтовые отделения	Ежемесячно	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Подготовка для бухгалтерии справки и отчета о выплате всех видов выплаченных денежных средств	До 26 числа каждого месяца	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Прием выплатных ведомостей от Онгудайского почтового отделения для сверки	До 26 числа каждого месяца	Заведующая отделения, специалисты отделения

	Формирование списков граждан, не получивших выплату через почтовые отделения	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Работа в автоматизированной системе «Катарсис»: формирование новых ПКУ, назначение социальных выплат, корректировка базы данных, снятие с учета выбывших и умерших граждан	В течение года	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Осуществление работы по межведомственному взаимодействию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ: - подготовка справок-аттестатов по запросам других учреждений; - запрос информации, необходимой для назначения мер социальной поддержки населения.	В течение года	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Подготовка электронных списков на граждан льготных категорий для организаций ЖКХ	На 1 число каждого месяца	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Прием от организаций ЖКХ электронных списков с начислениями ежемесячных денежных компенсации за жилищно-коммунальные услуги, начислениями и фактической оплатой гражданами жилищно-коммунальных услуг	С 10 по 15 число каждого месяца	Системный администратор
	Подготовка ответов на запросы различных инстанций	В течение года	Заведующая отделения, специалисты отделения
	Подготовка планов, отчетов, информации по мерам социальной поддержки населения	В течение года	Заведующая отделения
	Осуществление регистрации граждан на портале Госуслуг, а также оказание методической помощи по вопросу обращения граждан через портал Госуслуг	В течение года	Специалисты отделения
	Организация и работа по социальному контракту	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения

	Прием, консультирование, анкетирование граждан по вопросам социальной помощи на основании социального контракта	Постоянно	Заведующая отделения, специалист отделения
	Подготовка протокола на заседание межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	Еженедельно	Заведующая отделения, специалист отделения
	Заключение социальных контрактов	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения
	Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Заведующая отделения, специалист отделения
	Подготовка заключения об оценке эффективности СК	В течение последнего месяца действия СК	Заведующая отделения, специалист отделения
	Подготовка отчета об оценке эффективности реализации СК	В течение четвертого месяца после окончания действия СК	Заведующая отделения, специалист отделения
	Ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта о факте ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).	Постоянно	Заведующая отделения, специалист отделения
	Прием отчетов о целевом расходовании денежной выплаты.	Ежемесячно	Заведующая отделения, специалист отделения

Организационно-управленческая деятельность	Планирование работы отделения на 2026 г.	До 20 декабря	Заведующая отделения	
	Контроль деятельности отделения: контроль полноты и качества предоставляемых услуг, проверка состояния ведения документации	Постоянно	Заведующая отделения	
	Организация взаимодействия с партнерами по предоставлению социальных услуг	Постоянно	Заведующая отделения	
	Размещение публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации (сайт Минтруда РА, сайт КУРА УСПН Онгудайского района, районная газета «Ажуда»)	Постоянно	Заведующая отделения, специалисты	
	Корректировка локально-нормативных документов отделения (должностные инструкции, положения)	По мере необходимости	Заведующая отделения	
	Предоставление социальных услуг	Проведение заседаний комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заведующая отделения
		Внесение данных в регистр получателей социальных услуг	В течение года	Специалисты отделения
		Формирование личных дел вновь принятых на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей и детей, пополнение личных дел граждан необходимыми документами	По мере поступления	Специалисты отделения

	Формирование личных дел и постановка на учет граждан нуждающихся в поселении в ДПИ, ПНИ.	В течение года	Специалист отделения
	Оформление договоров на вновь принятых и продление договоров на обслуживаемых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Специалист отделения
	Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальном обслуживании. Консультирование по вопросам социального обслуживания на дому, условиях принятия и снятия с обслуживания, видах услуг, получения материальной и иной помощи	В течение года	Специалисты отделения
	Обследование граждан достигших юбилейных дат	В течение года	Специалист отделения
	Обследование на дому граждан, нуждающихся в различных видах социального обслуживания, лиц оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Определение конкретных видов и форм помощи (психологической, консультативной и пр.)	В течение года	Специалисты отделения
	Организация работы Мобильного экспресса	В соответствии с графиком	Специалист отделения
	Организация работы Службы социального сопровождения	В соответствии с графиком	Специалист отделения
	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг на дому	В течение года	Специалист отделения
	Организация выездной мобильной службы в сельские поселения	В течение года	Заведующая отделения
	Организация акции по сбору одежды для малообеспеченных граждан	В течение года	Специалисты отделения
	Оказание профессиональной психологической помощи по вопросам укрепления семьи и воспитания детей	В течение года	Специалист отделения
	Организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалист отделения
	Организация работы клуба замещающих семей	В течение года	Специалист отделения
	Организация работы клуба «Алые паруса»	В соответствии с планом работы	Специалист отделения

	Организация работы клуба «Академия спорта»	В соответствии с планом работы	Специалист отделения
	Организация работы клуба «Гармония»	В соответствии с планом работы	Специалист отделения
	Организация работы группы кратковременного пребывания в рамках СДУ	В соответствии с планом работы»	Специалист отделения
	Организация работы клуба «Счастливы вместе»	В соответствии с планом работы»	Специалист отделения
	Организация работы волонтерского отряда «От сердца к сердцу»	В соответствии с планом работы»	Специалист отделения
	Оказание индивидуальных социально-психологических, социально-педагогических услуг обратившихся граждан	По мере необходимости	Специалисты отделения
	Профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете КДН и ЗП	Ежеквартально	Специалист отделения
	Организация и проведение акции «Соберем ребенка в школу»	Август	Специалисты отделения
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	Специалисты отделения
	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня	Март	Специалисты отделения
	Подготовка и проведение мероприятий по празднованию 80-ей годовщины Дня Победы в ВОВ	Май	Специалисты отделения
	Организация и проведение акции, посвященного празднованию Дня защиты детей	Июнь	Специалисты отделения
	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника. Организация награждений социальных работников за добросовестную работу	Июнь	Специалисты отделения
	Подготовка и проведение мероприятия «День семьи, любви и верности»	Июль	Специалисты отделения

		Проведение мероприятий, посвященных месячнику пожилого человека	Октябрь	Специалисты отделения
		Подготовка и проведение Дня Матери	Ноябрь	Специалисты отделения
		Подготовка и проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов	1-я декада декабря	Специалисты отделения
		Организация социальной новогодней елки Главы района	Декабрь	Специалисты отделения
		Организация мероприятия «Визит внимания» - поздравление пожилых людей, находящихся на соц. обслуживании, с юбилейными датами, праздниками	В течение года	Специалисты отделения
		Участие в республиканских социально - значимых мероприятиях	По плану АУ РА «КЦСОН», Министерства труда, социального развития и занятости населения РА	Специалисты отделения
		Участие в мероприятиях администрации МО «Онгудайского района»	По плану МО «Онгудайского района»	Специалисты отделения
Отделение опеки и попечительства	Организационно-управленческая деятельность	Планирование работы отделения на 2026 г.	До 20 декабря	Заведующая отделения
		Контроль деятельности отделения: контроль полноты и качества предоставляемых услуг, проверка состояния ведения документации	Постоянно	Заведующая отделения
		Организация взаимодействия с партнерами по предоставлению социальных услуг	Постоянно	Заведующая отделения
		Размещение публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации (сайт Минтруда РА, сайт КУРА УСПН Онгудайского района, районная газета «Ажуда»)	Постоянно	Заведующая отделения, специалисты

	Корректировка локально-нормативных документов отделения (должностные инструкции, положения)	По мере необходимости	Заведующая отделения
Предоставление услуг	Выбор оптимальной формы устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Подготавливать и подавать исковые заявления в суд	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних, судебных процессах по вопросам, связанных с защитой прав несовершеннолетних	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Выдавать разрешения гражданам по вопросам смены фамилии детей, смены регистрации места жительства детей, продажи собственности, снятия денежных средств со счетов несовершеннолетних	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Сбор документов-оснований, подготовка и выдача заключений прокуратуре, суду по вопросам ограничения (лишения), определения места жительства ребенка в случае раздельного проживания ребенка	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Выдача справок детям-сиротам и детям, находящимся под опекой	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Подготовка пакета документов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, необходимых для его устройства в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	Помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
Осуществление контроля условий материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения несовершеннолетних воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Заведующая отделения, специалисты	

	<p>Разработка проектов приказов о назначении опекунов и попечителей, назначении опекунских пособий, об отстранении опекунов и попечителей, об отмене опекунских пособий. Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством</p>	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Разработка проектов приказов о назначении на возмездной основе опекунов и попечителей в приемных семьях, назначении опекунских пособий и вознаграждений опекунам, об отстранении опекунов и попечителей в приемных семьях, об отмене опекунских пособий и вознаграждений . Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях</p>	В течение года	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Ведение государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p>	По мере необходимости	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Осуществление контроля условий проживания и материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения удочеренных/усыновленных детей</p>	По графику	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Осуществление контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными. Ведение личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.</p>	По графику	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Ведение личных дел детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	В течение года.	Заведующая отделения, специалисты
	<p>Организация работы комиссии по опеке и попечительству</p>	По мере необходимости	Заведующая отделения, специалисты

Приложение № 2
к приказу № П-10-12-01/342
от «29» декабря 2025 г.

План проведения внутренних проверок качества работы учреждения
на 2026 год

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка официального сайта, стендов Учреждения	16-27 января 2026г.	Клемякина Ф.В. Кудачина А.Б.
2	Проверка отделения опеки и попечительства	13-24 февраля 2026г.	Кудачина А.Б. Мамина Т.А. Клемякина Ф.В.
3	Проверка личных дел граждан, принятых на социальное обслуживание.	13-24 марта 2026г.	Клемякина Ф.В. Кудачина А.Б.
4	Проверка качества работы юрисконсульта	10-21 апреля 2026г.	Нонукова А.В. Клемякина Ф.В.
5	Проверка ИПРА	24-28 апреля 2026г.	Курдакова И.К. Кудачина А.Б.
6	Проверка отделения опеки и попечительства (недееспособных)	12-19 мая 2026г.	Кудачина А.Б. Мамина Т.А. Клемякина Ф.В.
7	Проверка личных дел СОП, ТЖС	20-26 мая 2026 г.	Клемякина Ф.В. Кудачина А.Б.
8	Проверка качества работы программиста Проверка официального сайта, стендов Учреждения	5-16 июня 2026г.	Курдакова И.К. Клемякина Ф.В. Кудачина А.Б.
9	Проверка личных дел граждан, признанных нуждающиеся в ГСП на основании социального контракта.	20-25 июня 2026г.	Курдакова И.К. Кудачина А.Б. Клемякина Ф.В.
10	Проверка качества работы психолога	3-7 июля 2026г.	Клемякина Ф.В.. Кудачина А.Б.
11	Проверка личных дел граждан, получающих меры социальной поддержки, многодетные семьи, Ветераны РА и РФ)	10-14 июля 2026г.	Кудачина А.Б. Курдакова И.К.

12	Специалисты села реабилитированные, погребение	17-21 июля 2026г.	Кудачина А.Б. Курдакова И.К.
13	Инвалиды, почетные доноры, возмещение ОСАГО, дети войны	18-22 июля 2026г.	Кудачина А.Б. Курдакова И.К.
14	Доплата к пенсии, субсидии	24-28 июля 2026г.	Кудачина А.Б. Курдакова И.К.
15	Проверка качества работы специалиста по кадрам	1-11 августа 2026г.	Кудачина А.Б. Клемякина Ф.В.
16	Проверка охраны труда	15-25 сентября 2026г.	Кудачина А.Б. Клемякина Ф.В. Курдакова И.К.

План работы клуба для несовершеннолетних
«Алые паруса» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки мероприятия	Исполнители
1	«Новогодние забавы» занятие в форме игры	21.01.2026	Социальный педагог, Инструктор АФК
2.	«Блокадный хлеб»	28.01.2026	Социальный педагог спец. по работе с семьей и детьми
3.	«Герои СВО, живущие рядом с нами» информационный час	04.02.2026	Социальный педагог Инструктор АФК спец. по работе с семьей и детьми
4.	«Твои защитники Россия» праздник для детей и их родителей	18.02.2026	Социальный педагог Инструктор АФК спец. по работе с семьей и детьми
5	«Весенний комплимент» конкурсная программа	04.03.2026	Социальный педагог
6.	«Нетворкинг» игра	18.03.2026	Социальный педагог
7.	«Здоровый образ жизни» интеллектуально - познавательная	08.04.2026	Социальный педагог
8	«Олимпийский огонь» спортивная эстафета, посвященная пропаганде ЗОЖ	22.04.2026	Социальный педагог Инструктор АФК
9	Познавательная игра по станциям «Великая победа»	06.05. 2026	Социальный педагог.
10.	«Фейерверк профессий»	20.05.2026	Социальный педагог
11.	«Мир детства - мир чудес»	01.06.2026	Социальный педагог
12.	«Отдыхай и играй» игры на свежем воздухе	17.06.2026	Социальный педагог Инструктор АФК спец. о работе с семьей и

			детьми
13.	«Семья – сокровище души» интеллектуальная программа	08.07.2026	Социальный педагог
14.	«Тайны летящего пуха» мастер класс по изготовлению картин из тополиного пуха	22.07.2026	Социальный педагог
15	«До свидания лето» конкурс - игровая программа	19.08.2026	Социальный педагог. спец. по работе с семьей и детьми
16.	«Мои планы на новый учебный год»	03.09.2026	Социальный педагог
17.	«В мире дорожных знаков»	23.09.2026	Социальный педагог, специалист по социальной работе с семьей и детьми, инспектор ГАИ
18.	«Тепло сердец – забота поколения» мероприятие, посвященное месячнику пожилых людей	14.10.2026	Социальный педагог
19.	«Поступки» игра - викторина	21.10.2026	Социальный педагог, спец. по работе с семьей и детьми, инструктор по АФК
20.	«Мы вместе»	04.11.2026	Социальный педагог
21.	«Я и мои права» квест - игра	18.11.2026	Социальный педагог
22.	«Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	02.12.2026	Социальный педагог, инструктор по АФК
23.	«Декабрь год кончает – зиму начинает»	16.12.2026	Социальный педагог, программист

План работы
Клуба «Академия спорта» на 2026 год

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Катание на коньках, занятия в тренажерном зале.	<u>Январь</u> 13.01. - занятие в тренажерном зале 15.01.- занятие на тренажерах 20.01.- настольные игры 22.01.- занятие на тренажерах 27.01.- катание на коньках 29.01.- занятие в тренажерном зале	Сарлаев В.Г.
2	Занятия на тренажерах, катание на коньках.	<u>Февраль</u> 03.02.- занятия на тренажерах 05.02.- игра бочча 10.02.- занятия в тренажерном зале 12.02.- катание на коньках 17.02.- занятия на тренажерах 19.02.- дартс 24.02.- занятия на тренажерах 26.02.- настольные игры	Сарлаев В.Г.
3	Катание на коньках, катание на лыжах, занятия на тренажерах, настольные игры.	<u>Март</u> 03.03.- занятие на лыжах 05.03.- катание на коньках 10.03.- занятия на тренажерах 12.03.- катание на лыжах 17.03.- настольные игры 19.03.- игра бочча 24.03.- катание на лыжах 26.03.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
4	Настольные игры, занятия на тренажерах.	<u>Апрель</u> 02.04.- занятия в тренажерном зале 07.04.- настольные игры (шашки, дартс) 09.04.- подвижные игры на стадионе 14.04.- занятия в тренажерном зале 16.04.- спортивные игры на стадионе 21.04.- занятия на тренажерах 23.04.- игра дартс	Сарлаев В.Г.

		28.04.- занятия на тренажерах 30.04.- занятие в тренажерном зале	
5	Занятия на тренажерах, настольные игры, подвижные игры на стадионе.	<u>Май</u> 05.05.- занятие в тренажерном зале 07.05.- занятия на тренажерах 12.05.- игра бочча 14.05.- занятия на стадионе (подвижные игры) 19.05.- занятия на тренажерах 21.05.- занятия на стадионе (прыжки, бег, бадминтон) 26.05.- занятия на тренажерах 28.05.- занятия в тренажерном зале	Сарлаев В.Г.
6	Катание на велосипедах, катание на роликовых коньках.	<u>Июнь</u> 02.06.- катание на велосипедах 04.06.- занятие в тренажерном зале 09.06.- катание на роликовых коньках 11.06.- катание на велосипедах 16.06.- прыжки на батуте 18.06.- занятия в тренажерном зале 23.06.- катание на велосипедах 25.06.- игра бочча	Сарлаев В.Г.
7	Катание на роликовых коньках, катание на велосипедах.	<u>Июль</u> 02.07.- занятия на тренажерах 07.07.- прыжки на батуте 09.07.- катание на велосипедах 14.07.- катание на роликах 16.07.- занятия на тренажерах 21.07.- занятия в тренажерном зале 23.07.- катание на велосипедах 28.07.- занятия на тренажерах 30.07.- занятия на стадионе (бадминтон, эстафеты)	Сарлаев В.Г.
8	Прыжки на батуте, подвижные игры.	<u>Август</u> 04.08.- прыжки на батуте 06.08.- катание на роликах 11.08.- катание на велосипедах 13.08.- стрельба из пневматической винтовки	Сарлаев В.Г.

9	Занятия в тренажерном зале, настольные игры, стрельбы из пневматической винтовки.	<p style="text-align: center;"><u>Сентябрь</u></p> 02.09.- занятие в тренажерном зале 04.09.- стрельбы	Сарлаев В.Г.
10	Занятия в тренажерном зале, стрельба из пневматики.	<p style="text-align: center;"><u>Октябрь</u></p> 06.10.- занятия в тренажерном зале 08.10.- стрельбы 13.10.- занятие на тренажерах 15.10.- спортивные игры на стадионе 20.10.- занятие в тренажерном зале 22.10.- игра бочча 27.10.- занятие на тренажерах 29.10.- игра дартс	
11	Занятия в тренажерном зале, настольные игры.	<p style="text-align: center;"><u>Ноябрь</u></p> 05.11.- занятия в тренажерном зале 10.11.- подвижные игры на стадионе 12.11.- занятия в тренажерном зале 17.11.- игра бочча 19.11.- занятия на тренажерах 24.11- спортивные игры (шашки, дартс) 26.11- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
12	Занятия на тренажерах, настольные игры.	<p style="text-align: center;"><u>Декабрь</u></p> 01.12.- занятия в тренажерном зале 03.12.- настольные игры 08.12.- занятия на тренажерах 10.12.- занятия на тренажерах 15.12.- занятия в тренажерном зале (соревнования на кросс-тренажере) 17.12.- занятия на тренажерах 22.12.- настольные игры 24.12.- катание на коньках	Сарлаев В.Г.

Приложение № 5
К приказу № 10-12-01/342
от «29» декабря 2025 г.

План работы междисциплинарного консилиума на 2026 год.

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки	Ответственный
1.	1. Рассмотрение заявлений граждан о социальном сопровождении. 2. Постановка семей на сопровождение. 3. Разработка и утверждение ИППСУ 4. Патронаж семей 5. Мониторинг исполнения ИППСУ, внесение изменений 6. Ежеквартальные отчеты по социальному сопровождению	Ежемесячно (по мере необходимости) Ежемесячно Ежеквартально Ежеквартально	Члены междисциплинарного консилиума Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
2.	Рассмотрение вопросов по социальному сопровождению опекаемых детей	1 раз в полугодие	Психолог

Приложение № 6
к приказу № П-10-12-01/342 от «29» декабря 2025 г.

График выездов
«Мобильного экспресса» на 2026 год

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сроки выезда	Состав
1	Ело, Кара-Коба	11.02.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
2	Иня, Малый Яломан	18.03.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
3	Купчегень	15.04.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
4	Каракол, Нижняя-Талда	20.05.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
5	Озерное, Шиба	07.06.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
6	Шашикман	20.09.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
7	Онгудай	25.10.2026	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.

Приложение № 7
к приказу № П-10-12-01/342
от «29» декабря 2025 г.

График выезда мобильной социальной службы на 2026 год.

№	Дата выезда	ФИО специалиста	Населенный пункт
1	19.01.2026	Ч.Ю. Ыжикова, Н.П. Ямангысова	с. Шашикман, прием с 9-00 до 12-00
2	19.01.2026	Ч.Ю. Ыжикова, Э.Н. Кыбыева	с.Нижняя -Талда, прием с 13-00 до 16-00
3	21.01.2026	И.К. Курдакова, М.В. Тырдаева	с.Туекта , прием с 9-00 ч до 12-00
4	26.01.2026	Т.Н. Бадыева, К.А. Албанова	с. Ело, Кара-Коба, прием с 9-00 до 13-00
5	26.01.2026	Т.Н. Бадыева, К.А. Албанова	с. Каярлык, прием с 14-00 до 16-00
6	28.01.2026	М.В. Кыхыева, М.В. Тырдаева	с. Теньга, прием с 9-00 до 12-00
7	28.01.2026	М.В. Кыхыева, М.В. Тырдаева	с. Озерное, прием с 13-00 до 16-00
8	02.02.2026	Ч.Ю. Ыжикова, А.И. Тепукова	с. Купчегень, прием с 09-00 до 12-00
9	02.02.2026	Ч.Ю. Ыжикова, А.И. Тепукова	с.Большой Яломан, прием с 13-00 до 16-00
10	04.02.2026	И.К. Курдакова, М.В. Тырдаева	с. Шиба, прием с 9-00 до 12-00
11	04.02.2026	И.К. Курдакова, М.В. Тырдаева	с. Талда, прием с 13-00 до 16-00
12	09.02.2026	С.В. Салтунова,	с. Каракол, прием с 9-00 до 12-00
13	09.02.2026	С.В. Салтунова.	с. Бичикту Боом, прием с 13-00 до 16-00
14	16.02.2026	С.И. Малкина, А.А. Погребняк	с. Инегень, прием с 9-30 до 12-00
15	16.02.2026	С.И. Малкина, А.А. Погребняк	с. Иодро, прием с 13-00 до 15-00
16	18.02.2026	М.В. Кыхыева,	с. Хабаровка, прием с 9-00 до 12-00

17	18.02.2026	М.В. Кыхыева	с. Улита, прием с 13-00 до 15-00
18	25.02.2026	С.И. Малкина, А.А. Погребняк	с. Малый Яломан, прием с 9-00 до 10-30
19	25.02.2026	С.И. Малкина, А.А. Погребняк	с. Малая Иня, прием с 11-00 до 12-30
20	25.02.2026	С.И. Малкина, А.А. Погребняк	с. Иня, прием с 13-00 до 15-30
21	02.03.2026	С.В. Салтунова, Т.Е. Урчимаева	с. Кулада, прием с 9-00 до 12-00
22	02.03.2026	С.В. Салтунова, Т.Е. Урчимаева	с. Боочи, прием с 13-00 до 16-00

План работы клуба «Гармония» для пожилых граждан на 2026 год

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	«Активное долголетие»	Занятие в тренажерном зале	Январь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
2	«Скандинавская ходьба»	Занятие	Февраль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
3	«Мой жизненный путь»	Психологический тренинг	Март	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Психолог Тадырова Л.М.
4.	Мастер-класс	Занятие	Апрель	Специалист по социальной работе Чараганова А.В.
5.	«Красная гвоздика»	Участие в акции	Май	Специалист по социальной работе Чараганова А.В.
6.	«День велосипедиста»	Занятие, езда на велосипеде	Июнь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
7.	«Экскурсия»	Выезд	Июль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В.
8.	«Ароматерапия»	Занятие с элементом тренинга	Август	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Психолог Тадырова Л.М.
9.	«ЗОЖ»	Занятие в тренажерном зале	Сентябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.

10.	«Скандинавская ходьба»	Занятие	Октябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
11.	Мастер-класс	Занятие	Ноябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В.
12.	«Бочча»	Занятие в игровой форме	Декабрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.

1. План мероприятий

Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Конкурс рисунков «Защитники глазами детей»	Февраль	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
2. Конкурсно - игровая программа, посвященная международному женскому Дню « Дочки-матери»	Март	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В. Тадырова Л.М. Карастанова М.Г.	
3. Собрание №1 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост»	Апрель	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В. Тадырова Л.М.	
4. Участие во Всероссийской акции «Окна Победы»	Май	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
5. Веселые старты, посвященные Дню защиты детей	Июнь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В. Сарлаев В.Г.	
6. Участие в мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности.	Июль	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
7. Участие в акции «Помоги пойти учиться»	Август	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
8. Собрание №2 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост»	Август	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В. Тадырова Л.М.	
9. Фотоконкурс «Золотая осень!»	Сентябрь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
10. Тренинговое занятие по самообороне для несовершеннолетних «Защити себя» с участием ветеранов боевых действий, участников специальной	Октябрь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	

военной операции.			
11. Правовая игра для подростков «Подросток и закон», посвященная Дню правовой помощи детям.	Ноябрь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
12. Мероприятие, посвященное ко дню матери «Для самой любимой и родной»		Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
13. Мастер-класс по изготовлению новогодних открыток и поделок для детей и родителей.	Декабрь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В.	
14. Итоговое заседание Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» подведение итогов и утверждение плана работы на 2027 год.	Декабрь	Мамина Т.А. Маньшева О.А. Сандыкова А.В. Тадырова Л.М.	

План работы волонтерского отряда «От Сердца к Сердцу» на 2026 г.

Раздел 1. Организационный

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Новая группа волонтеров. Регистрация на портале «Добро.ру»	Январь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
2.	Составление плана работы	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.

Раздел 2. Информационный

1.	Изготовление листовок, буклетов. Оформление уголка «От сердца к сердцу» «Что такое волонтерство?», «Направления работы волонтеров», «Волонтеру новичку» Информационный материал в соответствии с проводимыми мероприятиями	В теч. Года В теч. года	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
2.	Размещение информации о работе волонтеров на сайте учреждения, в социальных сетях, на официальном сайте Добро.ру	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.

Раздел 3. Обучающий

1.	Обучающие занятия с волонтерами на сплочение «Дари добро»	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
2.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерской команды «Познай себя и других» • «Кто тренируется и обучается,	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.

у того всегда и все получается» • «Ты и команда» • «Три П: понимать, прощать и принимать» • Содействие в организации мероприятий.		
--	--	--

Раздел 4. Продуктивный

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1.	Блокада Ленинграда	Урок памяти	Январь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А. Волонтерский отряд.
2.	День Защитника Отечества	Акция, изготовление открыток, поздравление	февраль	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
3.	Международный женский день.	Поздравление, стихи (СДУ)	март	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
4.	Весенний десант	Акция, помощь	апрель	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
5.	«Чистые окна»	Акция, помощь	май	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
6.	«День победы»	Акция	май	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский

				отряд.
7.	Начало работы	Обновление списка членов отряда	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
8.	«Чистые окна»	Акция, помощь	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
9.	Месячник пожилого человека	Акция, помощь, изготовление подарков, поздравление пожилых.	октябрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
10.	День народного единства	Акция «Давай Обнимемся»	31 октября	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
11.	День матери	Акция, изготовление открыток, поздравление матерей с праздником.	ноябрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.отряд.
12.	День волонтера	Поздравление, чаепитие Фотосессия	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд
13.	Новогодняя мастерская	Изготовление открыток к Новому году	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Сакладова А.А. Волонтерский отряд.
14.	«Снежный	акция, помощь	декабрь	Куратор отряда

	десант»			волонтёров Сакладова А.А. Волонтёрский отряд.
--	---------	--	--	--

Приложение №11
К приказу № П-10-12-01/342 от «29» декабря 2025 г.

План работы Клуба «Счастливы вместе»

№	Дата проведения	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный
1	12.02.2026	«Счастливы вместе»	Знакомство семей, консультирование специалистов	Согонокова И.С Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
2	12.03.2026	Консультация для родителей по теме «Увеличение словарного запаса у ребенка с ОВЗ»	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком	Тадырова Л.М.
3	16.04.2026	1) «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ» 2) Совместное детско-родительское занятие. Арт-мастерская «Весна. Изменения в природе»	Познакомить родителей с различными способами развития мелкой моторики рук. Обучение способами работы с художественным материалом (панно из природного материала)	Согонокова И.С.
4	07.05.2026	Совместно детско-родительское занятие, изготовление открыток. Посвящено «80 лет Победе»	Способствование детско-родительских отношений и формирований навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком.	Согонокова И.С Тадырова Л.М.
5	18.06.2026	«Безопасность летом»	Беседа с детьми и родителями, как отдохнуть безопасно в каникулярное время	Согонокова И.С. Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.

6	16.07.2025	«Эффективные способы снятия тревожности» Совместно детско-родительское занятие. Арт-мастерская	Способствование детско-родительских отношений и формирований навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком. Обучение способом работы с художественным материалом	Согонокова И.С. Тадырова Л.М.
7	13.08.2026	Экскурсия в библиотеку	Обучение способом работы с художественным материалом	Тадырова Л.М.
	17.09.2026	Лепим из пластилина	Развитие мелкой моторики	Согонокова И.С. Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
	15.10.2026	Игры на ориентацию	Игры на упражнение, направленные на развитие мелкой моторики у детей-инвалидов, развивают тонкую (мелкую) моторику	Согонокова И.С. Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
	19.11.2026	Рисование, подвижные игры	Развитие мелкой моторики, коммуникативных навыков, образное мышление. Подвижные игры для детей – инвалидов развивают двигательную моторику, активизируют все системы организма.	Согонокова И.С. Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
11	17.12.2026	Изготовление открыток к новому году		Согонокова И.С. Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.

Приложение № 12
к приказу № П-10-12-01/342 от «29» декабря 2025 г.

План работы группы кратковременного пребывания для граждан пожилого
возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства.

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные
1	03.02.2026 05.02.2026	Знакомство со специалистами. Диагностика	Тадырова Л.М. Согонокова И.С. Карастанова М.Г. Сакладова А.А. Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
2	10.02.2026 12.02.2026	Мастер класс по изготовлению национальных сережек. Мастер класс по игре «Бочча»	Сакладова А.А. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
3	17.02.2026 19.02.2026	«Любви все возрасты покорны» познавательное игровое мероприятие Настольная игра «Шашки»	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
4	24.02.2026 26.02.2026	Поэтический час «Праздник белых журавлей» мероприятие, посвященное памяти павших на полях сражения. Обучения основам игры «Дартс»	Согонокова И.С. Сарлаев В.Г.
5	03.03.2026 05.03.2026	Международный женский день 8марта Гимнастика для пожилых.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
6	10.03.2026 12.03.2026	Физиологическая саморегуляция Скандинавская ходьба «Вместе весело шагать»	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
7	17.03.2026 19.03.2026	Программа, посвященная 8 марта, «Вы прекрасны женщины России» Упражнения направленные на подвижность суставов.	Сакладова А.А. Сарлаев В.Г.
8	24.03.2026 26.03.2026	«Весеннее настроение» мастер класс по валянию войлока. Настольная игра в «Шашки»	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
9	31.03.2026 02.04.2026	Алмазная мозаика. Игра в «Дартс»	Согонокова И.С. Сарлаев В.Г.
10	07.04.2026 09.04.2026	«Всезнайка» Ребусы и логические упражнения. Лечебная гимнастика.	Чараганова А.В. Сарлаева В.Г.
11	14.04.2026 16.04.2026	Интеллектуальная саморегуляция Настольная игра «Шашки»	Тадырова л.М.
12	21.04.2026	Музыкальная программа «Музыка	Сакладова А.А.

	23.04.2026	весны!» Общеразвивающие упражнения.	Сарлаева В.Г.
13	28.04.2026 30.04.2026	«Великая победа» познавательная игра по станциям. Игра «Бочча»	Карастанова М.Г. Сарлаева В.Г. Клемякина Ф.В.
14	05.05.2026 07.05.2026	Развитие мелкой моторики рук «Рисование картин по номерам» Занятия на тренажерах.	Согонокова И.С. Сарлаева В.Г.
15	12.05.2026 14.05.2026	Экскурсия «Цветение маральника»	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
16	19.05.2026 21.05.2026	Навыки чтения. Занятия для суставов и позвоночника.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
17	26.05.2026 28.05.2026	Нетрадиционная техника рисования «Монотопия» Игра в «Дартс»	Сакладова А.А Сарлаев В.Г.
18	02.06.2026 04.06.2026	«Музыка в нашей жизни» музыкальная гостиная. Встреча с руководителем и участниками музыкального коллектива. Утренняя разминка для укрепления мышц спины.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
19	09.06.2026 11.06.2026	«Литературная гостиная» Библиотека	Согонокова И.С.
20	16.06.2026 18.06.2026	Раскраски с простыми контурами (мандалы) Упражнения на подвижность суставов.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
21	23.06.2026 25.06.2026	Навыки запоминания Игра в «Дартс»	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
22	30.06.2026 02.07.2026	Мастер класс «Творим прекрасное» Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Сакладова А.А Сарлаев В.Г.
23	07.07.2026 09.07.2026	«10 вопросов мастеру» встреча с мастером декоративно - прикладного искусства Настольная игра «Шашки»	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
24	14.07.2026 16.07.2026	«Вы молоды душой» Встреча за круглым столом. Игра «Бочча»	Согонокова И.С. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
25	21.07.2026 23.07.2026..	«Ясный ум» Занятие по ментальной математике. Занятия на тренажерах.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
26	21.07.2026	Кинезиологические упражнения	Тадырова Л.М.

	23.07.2026	Утренняя разминка для укрепления МЫШЦ СПИНЫ.	Сарлаев В.Г.
27	28.07.2026 30.07.2026	Экскурсия на Каянчинский мост.	Сакладова А.А Сарлаев В.Г.
28	04.08.2026 06.08.2026	Мастер-класс «Птичка из пряжи». Упражнения на подвижность суставов.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
29	11.08.2026 13.08.2026	«Арт-терапия» занятие по раскрашиванию картин с простыми контурами. Упражнения для подвижности в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах.	Согинокова И.С. Сарлаев В.Г.
30	18.08.2026 20.08.2026	Манкография-нетрадиционная техника рисования. Игра в «Дартс».	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
31	25.08.2026 27.08.2026	Медиативные техники. Аутогенная тренировка по Шульцу Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
32	01.09.2026 03.09.2026	Нетрадиционная техника рисования «Кляксография с ниткой»	Сакладова А.А Сарлаев В.Г.
33	08.09.2026 10.09.2026	«По дорогам Шелкового пути» экскурсия Упражнения для подвижности в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
34	15.09.2026 17.09.2026	Мандалотерапия «Мое состояние здесь и сейчас» Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Согинокова И.С. Сарлаев В.Г.
35	22.09.2026 24.09.2026	Контурная пластинография. Игра в «Дартс».	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
36	29.09.2026 01.10.2026	Медиативные техники. Метод Куэ. Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
37	06.10.2026 08.10.2026	Мероприятие «Мудрой осени счастливые мгновенья», посвященное	Сакладова А.А Сарлаев В.Г.

		Дню пожилых людей.	
38	13.10.2026 15.10.2026	«Жизнь творчество – творчество жизнь» выставка декоративно – прикладного творчества Скандинавская ходьба.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
39	20.10.2026 22.10.2026	«В мире пазлов» собрание пазл из крупных деталей. Скандинавская ходьба.	Согонокова И.С. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
40	27.10.2026 29.10.2026	«Шерстяная акварель» рисование шерстью. Упражнения для подвижности в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
41	03.11.2026 05.11.2026	Прогрессивная мышечная релаксация по Джекобсону Занятия на тренажерах.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
42	10.11.2026 12.11.2026	Час здоровья «Рецепт молодости» Игра в «Дартс».	Сакладова А.А. Сарлаев В.Г.
43	17.11.2026 19.11.2026	«Вкусные рецепты» конкурсная программа Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
44	24.11.2026 26.11.2026	«Всезнайка» Кроссворды и логические упражнения Игра «Бочча»	Согонокова И.С. Сарлаев В.Г.
45	01.12.2026 03.12.2026	Алмазная мозаика. Настольная игра «Шашки»	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
46	08.12.2026 10.12.2026	Психологический тренинг. Упражнения для опорно-двигательного аппарата, для улучшения осанки и укрепления мышц спины.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
47	15.12.2026 17.12.2026	«Подарки своими руками» мастер класс. Утренняя разминка для укрепления мышц спины.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
48	22.12.2026 24.12.2026	«Наряжаем елку» итоги года. Праздничное чаепитие.	Тадырова Л.М. Согонокова И.С. Карастанова М.Г. Сакладова А.А. Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.