

**Положение**  
**о Комиссии по определению индивидуальной потребности**  
**в социальных услугах получателей социальных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом КУРА «УСПН Онгудайского района» (далее-Учреждение), которая осуществляет работу по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах и составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
3. Комиссия создается в целях:  
определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;  
принятия обоснованного решения об установлении условий, продолжительности и периодичности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социального обслуживания;  
составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными документами учреждения, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи работы Комиссии**

Основными задачами работы Комиссии являются:  
организация и проведение оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;  
оформление акта обследования условий проживания гражданина  
определение исходя из оценки индивидуальной потребности рекомендуемых объемов, условий, периодичности и продолжительности предоставления социального обслуживания;  
установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;  
рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;  
рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания.

### **III. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем);  
запрашивать у гражданина (его законного представителя) документы и сведения необходимые для принятия обоснованного решения.

### **IV. Порядок формирования Комиссии**

1. Количественный состав Комиссии составляет 5 человек.
2. Персональный состав Комиссии состоит из:  
заместитель директора учреждения;  
специалисты по социальной работе;  
социальный педагог учреждения;  
психолог.
3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
6. Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

### **V. Порядок работы Комиссии**

1. Председателем Комиссии является заместитель директора учреждения, (в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии), который организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях; подписывает акты обследования условий проживания гражданина, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.
2. Члены Комиссии имеют право:  
высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;  
осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.
4. Заседания Комиссии проводятся при наличии заявления и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменений условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.
5. Комиссия правомочна принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Комиссии.
6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.
7. Комиссия вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).