



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО
РАЙОНА»)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАЗЫНАЛЫК ТӨЗӨМИ ОНДОЙ
АЙМАКТЫН ЭЛ-ЖОНЫН
ЖОНЇУРУМДИК ЖӨМӨӨР БАШКАРТУ
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО
РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 12 12 2023 г. № П-10-12-07/243
с. Онгудай

Об утверждении планов работы на 2024 год

В целях повышения эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управления социальной поддержки населения Онгудайского района» в 2024 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1. План работы учреждения на 2024 год. (Приложение № 1);
2. План проведения внутренних проверок. (Приложение № 2);
3. План работы клуба «Алые паруса». (Приложение № 3);
4. План работы клуба «Академия спорта». (Приложение № 4);
5. План работы клуба «Семейная гостиная». (Приложение № 5);
6. План работы междисциплинарного консилиума. (Приложение № 6);
7. График выездов мобильного экспресса. (Приложение № 7);
8. График выездов мобильной социальной службы. (Приложение № 8);
9. План работы клуба «Гармония». (Приложение № 9);
10. План работы клуба замещающих семей «Родительский мост». (Приложение № 10);
11. План работы волонтерского отряда «От сердца к сердцу». (Приложение № 11);
12. План работы клуба «Счастливы вместе». (Приложение № 12);
13. План работы СДУ. Приложение № 13;

2. Специалистам учреждения вести работу согласно утвержденным планам.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделением Куйрукову Яну Николаевну.

Директор



Н.А. Мундусова

Приложение № 1
к приказу от 29 декабря 2023г. № 243

П Л А Н

работы КУ РА «Управление социальной поддержки

населения Онгудайского района»

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
I. Административный аппарат			
1.	Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор	по мере необходимости	Клемякина Ф.В.
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	по мере необходимости	Мундусова Н.А. Попошева Э.Е.
3.	Разработка должностных инструкций работников Учреждения, внесение изменений и дополнений в должностные инструкции	По мере необходимости	Мартемьянова Е.Н.
4.	Подготовка трудовых договоров и внесение изменений в трудовые договора специалистов Учреждения	По мере необходимости	Мартемьянова Е.Н.
5.	Организация работы в программном комплексе «Катарсис»	По мере необходимости	Воробьев В.В.
6.	Организация работы в АИС «Доверие»	в течение года	Воробьев В.В.
7.	Формирование бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026г.г.	Июль-август	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
8.	Формирование плана-графика закупок на 2024 года, внесение изменений в план график, план закупок, размещение отчетов о заключении и исполнении контрактов, подготовка обоснования цены контракта по 44-ФЗ	в течение года	Попошева Э.Е.
9.	Подготовка и размещение заявок на проведение торгов, формирование извещений, в рамках исполнения 44-ФЗ, организация работы по заключению контрактов	в соответствии с планом графиком	Попошева Э.Е.
10.	Контроль за проведением торгов	в течение года	Попошева Э.Е.
11.	Ответы на запросы вышестоящих инстанций, обращения граждан	В течение года	специалисты по своим направлениям
12.	Реализация Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»	в течение года	Куйрукова Я.Н. Нонукова А.В.
13.	Обеспечение и установка необходимого оборудования	по мере необходимости	Воробьев В.В.
14.	Подготовка отчета Учреждения за 2024 год	Декабрь 2024 г.- январь 2025г.	Мундусова Н.А.

15.	Подготовка плана работы Учреждения на 2025год	До 20 декабря	Мундусова Н.А.
16.	Организация работы комиссии по контролю качества социального обслуживания населения	Ежеквартально	Куйрукова Я.Н.
17.	Организация работы Попечительского Совета	1 раз в год	Куйрукова Я.Н.
18.	Разработка договоров с организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Нонукова А.В.
19.	Разработка нормативных правовых актов Учреждения	По мере необходимости	Мундусова Н.А. Попошева Э.Е.
20.	Подготовка судебных исков	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Беденов Д.С.
21.	Представление Учреждения в судебных процессах	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Беденов Д.С. По мере необходимости другие специалисты
22.	Обеспечение доступности получения социальных услуг, в том числе создание безбарьерной среды	В течение года	Куйрукова Я.Н. Сарлаев В.Г.
23.	Изучение опыта работы других регионов, внедрения новых форм и методов работы с семьей и детьми, гражданами пожилого возраста и инвалидами	В течение года	Специалисты отделения социального обслуживания
24.	Оказание гражданам юридической помощи по вопросам социальной поддержки населения	В течение года	Попошева Э.Е.
25.	Осуществление контроля за поступлением денежных средств и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильным и экономичным расходованием средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей	В течение года	Нонукова А.В.
26.	Обслуживание орг.техники, ведение учета компьютерных средств	В течение года	Воробьев В.В.
27.	Установка причин сбоев вычислительной техники и оргтехники, устранение в пределах своей компетенции неполадок, возникших при эксплуатации вычислительной техники, оргтехники, программного	В течение года	Воробьев В.В.

	обеспечения		
28.	Работа по установке и оформлению электронной цифровой подписи и сертификатов, обновлению релизов конфигураций и программных файлов по работе с казначейством и «Клиент-Сбербанк»	По мере необходимости	Воробьев В.В.
29.	Установка программного обеспечения	По мере необходимости	Воробьев В.В.
30.	Осуществление работы с кадрами и организация работы по делопроизводству	В течение года	Мартемьянова Е.Н. Сандыкова А.В.
2. Отделение по назначению и выплате мер социальной поддержки населения			
31.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай по мерам социальной поддержки населения	По мере изменений законодательства	Каждый специалист по своему направлению
32.	Осуществление работы с многодетными семьями: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за коммунальные услуги, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Курдакова И.К..
33.	Прием и оформление документов на выдачу справок, подтверждающих статус многодетной семьи	В течение года	Курдакова И.К..
34.	Прием и подготовка документов на выплату компенсации за ЖКУ	В течение года	Курдакова И.К.
35.	Прием документов на распоряжение республиканским материнским (семейным) капиталом.	По мере необходимости	Курдакова И.К.
36.	Подготовка документов на комиссию по распоряжению средствами республиканского материнского (семейного) капитала	По мере необходимости	Курдакова И.К.
37.	Выдача Горно-Алтайскому отделению № 8558 ОАО «Сбербанк России», АО «Россельхозбанк» разрешений на перечисление денежных средств республиканского материнского (семейного) капитала со счета для обслуживания целевых программ	По мере обращения	Курдакова И.К.
38.	Подготовка списков на получение проездных билетов детям из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, на проезд городским и пригородным транспортом	Ежемесячно	Курдакова И.К.
39.	Подготовка мониторинга социально-экономического положения многодетных семей по Онгудайскому району	До 15 июля текущего года До 20 января текущего года	Курдакова И.К.
40.	Осуществление работы ВБД, тружениками тыла, членами семей погибших (умерших) военнослужащих, ветеранами труда РФ, ветеранами труда РА, почетными донорами России: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за	В течение года	Курдакова И.К. Салтунова С.В.

	жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ЕДВ, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, ЕДВ Почетным донорам России, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат		
41.	Прием и оформление документов на выдачу удостоверений: <ul style="list-style-type: none"> - Ветеран труда РФ; - Ветеран труда РА; - член семьи погибшего (умершего) инвалида ВОВ, участника ВОВ, ветерана боевых действий. 	В течение года	Курдакова И.К. Салтунова С.В.
42.	Подготовка статистических данных о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы и членов их семей	До 22 сентября	Салтунова С.В.
43.	Осуществление работы с инвалидами общего заболевания, семьями, имеющими детей-инвалидов, гражданами, достигшими возраста от 70 лет и старше в части предоставления мер социальной поддержки на капитальный ремонт: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Салтунова С.В.
44.	Прием и оформление документов на выдачу свидетельств о праве на льготы репрессированным гражданам и пострадавшим от политических репрессий	В течение года	Кыхыева М.В.
45.	Прием документов и назначение компенсации за междугородный проезд по Российской Федерации реабилитированным гражданам	В течение года	Кыхыева М.В.
46.	Осуществление работы со специалистами села и педагогическими работниками, реабилитированными лицами: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, ежегодной денежной компенсации за твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Кыхыева М.В.
47.	Работа с организациями ЖКХ по вопросам назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.

48.	Формирование списков вновь вставших на учет граждан и направление их в организации ЖКХ для назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
49.	Осуществление работы с многодетными семьями прием граждан, консультирование по вопросу предоставления меры социальной поддержки, на приобретение школьной формы, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении и выплате.	В течение года	Курдакова И.К.
50.	Прием и консультирование граждан по вопросу назначения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, формированию личных дел, подготовке распоряжений о назначении выплаты и распоряжений об отказе в выплате субсидии	По 15 число каждого месяца	Малкина С.И.
51.	От 0 до 3		Малкина С.И.
52.	Прием граждан, назначение и выплата ежегодной компенсации детям войны к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	В течение года	Салтунова С.В.
53.	Перерасчет размера субсидии в связи с изменениями условий предоставления субсидий, изменением прожиточного минимума, изменением стандартов стоимости ЖКУ, обстоятельств в семейном положении или места жительства	По мере необходимости	Малкина С.И.
54.	Сверка назначенной субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг с фактическими расходами граждан, которым ранее была назначена субсидия, корректировка размера субсидии	С 17-числа каждого месяца	Малкина С.И.
55.	Формирование реестра граждан на выплату субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	На 1 число каждого месяца	Малкина С.И.
56.	Подготовка и выдача уведомлений о получении государственной социальной помощи	В течение года	Малкина С.И.
57.	Организация работы с семьями участников СВО. Организация предоставления мер социальной поддержки лиц, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Республики Алтай.	В течение года	Киспеева С.Э.
58.	Прием граждан, назначение и выплата доплаты к пенсии гражданам,	В течение года	Бжикова Ч.Ю.

	имеющим особые заслуги		
59.	Формирование реестра на выплату доплаты к пенсии	Ежемесячно до 20 числа	Ыжикова Ч.Ю.
60.	Формирование реестра на выплату ЕДВ	Ежемесячно до 20 числа	Ыжикова Ч.Ю. Курдакова И.К. Кыхыева М.В.
61.	Формирование реестра на выплату ежемесячных денежных компенсаций за жилищно-коммунальные услуги (ЕДК)	Ежемесячно до 25 числа	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В.
62.	Прием и оформление документов на выплату социальных выплат наследникам умершего гражданина	По мере необходимости	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
63.	Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам льготных категорий за ЖКУ	Ежемесячно до 20 числа	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
64.	Прием документов и выдача почтовых поручений на погребение граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, и не являющихся пенсионерами	В течение года	Кыхыева М.В.
65.	Проведение работы по невостребованным выплатам, перечисленным в банки и почтовые отделения	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
66.	Подготовка для бухгалтерии справки и отчета о выплате всех видов выплаченных денежных средств	До 26 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
67.	Прием выплатных ведомостей от Онгудайского почтового отделения для сверки	До 26 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю.

			Малкина С.И.
68.	Формирование списков граждан, не получивших выплату через почтовые отделения	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
69.	Работа в автоматизированной системе «Катарсис»: формирование новых ПКУ, назначение социальных выплат, корректировка базы данных, снятие с учета выбывших и умерших граждан	В течение года	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
70.	Осуществление работы по межведомственному взаимодействию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ: - подготовка справок-аттестатов по запросам других учреждений; - запрос информации, необходимой для назначения мер социальной поддержки населения.	В течение года	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
71.	Подготовка электронных списков на граждан льготных категорий для организаций ЖКХ.	На 1 число каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
72.	Прием от организаций ЖКХ электронных списков с начислениями ежемесячных денежных компенсации за жилищно-коммунальные услуги, начислениями и фактической оплатой гражданами жилищно-коммунальных услуг	С 10 по 15 число каждого месяца	Воробьев В.В.
73.	Подготовка отчета по ЖКУ в «Катарсис»	Ежеквартально	Воробьев В.В.
74.	Отчет 1-ГУ по межведомственному взаимодействию	Ежемесячно, ежеквартально	Воробьев В.В.. Курдакова И.К.
75.	Подготовка ответов на запросы различных инстанций	В течение года	Курдакова И.К. с привлечением заинтересованных специалистов по мере

76.	Подготовка планов, отчетов, информации по мерам социальной поддержки населения	В течение года	необходимости Курдакова И.К.
77.	Осуществление регистрации граждан на портале Госуслуг, а также оказание методической помощи по вопросу обращения граждан через портал Госуслуг	В течение года	Каждый специалист по своему направлению
78.	Организация и работа по социальному контракту	В течении года	Клемякина Ф.В., Бжикова Ч.Ю.
79.	Прием, консультирование, анкетирование граждан по вопросам социальной помощи на основании социального контракта	Постоянно	Курдакова И.К. Бжикова Ч.Ю.
80.	Подготовка протокола на заседание межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	Еженедельно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
81.	Заключение социальных контрактов	В течение года	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
82.	Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
83.	Отчет о расходовании средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	Ежемесячно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
84.	Отчет о ходе оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (ГСП, СК)	Ежемесячно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
85.	Подготовка заключения об оценке эффективности СК	В течение последнего месяца действия СК	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
86.	Подготовка отчета об оценке эффективности реализации СК	В течение четвертого месяца после окончания действия СК	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
87.	Ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта о факте ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).	Постоянно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
88.	Прием отчетов о целевом расходовании денежной выплаты	Ежемесячно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
3. Отделение социального обслуживания населения			
89.	Проведение мониторинга предоставления социальных услуг	Ежеквартально До 5 числа следующего за отчетным месяцем	Куйрукова Я.Н.
90.	Предоставление сведений о предоставлении социальных услуг и	Ежеквартально	Куйрукова Я.Н.

	получателях в соответствии с Приказом Минтруда РФ № 651н	До 5 числа следующего за отчетным месяцем	
91.	Отчет по реализации плана мероприятий, направленных на усиление деятельности по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	До 12 января	Тадырова Л.М.
92.	Информация о работе по вопросам социального обслуживания	До 15 января До 15 июля	Куйрукова Я.Н.
93.	Отчет о деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними	Ежемесячно до 1 числа	Социальный педагог
94.	Статистический отчет «Показатели работы отделения»	До 10 числа за отчетным периодом	Куйрукова Я.Н.
95.	Проведение заседаний комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Куйрукова Я.Н.
96.	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и лиц без определенного места жительства, 5-собес	До 10 июля	Куйрукова Я.Н.
97.	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, 6-собес	До 20 января	Куйрукова Я.Н.
98.	Отчет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	До 15 декабря	Социальный педагог
99.	Оформление социального паспорта МО «Онгудайский район»	До 15 января	Куйрукова Я.Н.
100.	Внесение данных в регистр получателей социальных услуг	В течение года	Специалисты
101.	Формирование личных дел вновь принятых на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей и детей, пополнение личных дел граждан необходимыми документами	По мере поступления	Все специалисты
102.	Формирование личных дел и постановка на учет граждан нуждающихся в поселении в ДПИ, РПНИ.	В течение года	Чараганова А.В.
103.	Оформление договоров на вновь принятых и продление договоров на обслуживаемых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Чараганова А.В.
104.	Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальном обслуживании. Консультирование по вопросам социального обслуживания на дому, условиях принятия и снятия с обслуживания, видах услуг, получения материальной и иной помощи	В течение года	Все специалисты
105.	Обследование ЖБУ граждан достигших юбилейных дат	В течение года	Чараганова А.В.

106.	Обследование на дому граждан нуждающихся в различных видах социального обслуживания, лиц оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Определение конкретных видов и форм помощи (психологической, консультативной и пр.)	В течение года	Все специалисты
107.	Организация работы Мобильного экспресса	В соответствии с графиком	Соц.педагог
108.	Организация работы Службы социального сопровождения	В соответствии с графиком	Тадырова Л.М.
109.	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг на дому	В течение года	Чараганова А.В.
110.	Организация выездной мобильной службы в сельские поселения	В течение года	Куйрукова Я.Н., Курдакова И.К.
111.	Организация акции по сбору одежды для малообеспеченных граждан	В течение года	Все сотрудники
112.	Оказание профессиональной психологической помощи по вопросам укрепления семьи и воспитания детей	В течение года	Тадырова Л.М.
113.	Организация работы клуба «Семейная гостиная»	В соответствии с графиком	Социальный педагог
114.	Организация оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалист по работе с семьей и детьми
115.	Отчеты по организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Специалист по работе с семьей и детьми
116.	Организация работы клуба замещающих семей «Родительский мост»	В течение года	Специалист по работе с семьей и детьми
117.	Организация работы клуба «Алые паруса»	В соответствии с планом работы	Специалист по работе с семьей и детьми
118.	Организация работы клуба «Академия спорта»	В соответствии с планом работы	Сарлаев В.Г.
119.	Организация работы клуба «Гармония»	В соответствии с планом работы	Чараганова А.В.
120.	Организация работы группы кратковременного пребывания в рамках СДУ	В соответствии с планом работы	Охрашева О.Е.
121.	Организация работы клуба «Счастливы вместе»	В соответствии с планом работы	Охрашева О.Е.
122.	Организация работы волонтерского отряда «От сердца к сердцу»	В соответствии с планом работы	Социальный педагог
4. Культурно-массовые мероприятия			
123.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	Социальный педагог

124.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня	Март	Социальный педагог
125.	Подготовка и проведение мероприятий по празднованию 77 -ей годовщины Дня Победы в ВОВ	Май	Куйрукова Я.Н.
126.	Организация и проведение акции, посвященного празднованию Дня защиты детей	Июнь	Беденов Д.С.
127.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника. Организация награждений социальных работников за добросовестную работу	Июнь	Мартемьянова Е.Н. Нонукова А.В.
128.	Подготовка и проведение мероприятия «День семьи, любви и верности»	Июль	Социальный педагог
129.	Организация и проведение акции «Помоги пойти учиться»	Август – сентябрь	Все сотрудники
130.	Проведение мероприятий, посвященных месячнику пожилого человека	Октябрь	Сарлаев В.Г. Куйрукова Я.Н.
131.	Подготовка и проведение Дня Матери	Ноябрь	Социальный педагог
132.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов	1-я декада декабря	Охрашева О.Е. Сарлаев В.Г.
133.	Организация новогодней елки Главы района	Декабрь	Охрашева О.Е. Сарлаев В.Г.
134.	Участие в республиканских социально - значимых мероприятиях	По плану АУ РА «КЦСОН», Министерства труда, социального развития и занятости населения РА	Мундусова Н.А., Куйрукова Я.Н.
135.	Участие в мероприятиях администрации МО «Онгудайского района»	По плану МО «Онгудайского района»	Мундусова Н.А.
136.	Участие на заседаниях КДН и ЗП	По плану	Мундусова Н.А.
5. Отделение опеки и попечительства			
137.	Выбор оптимальной формы устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	МБеденов Д.С.
138.	Подготовка и подача исковые заявления в суд	В течение года	Чадина В.Н.
139.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних, судебных процессах по вопросам, связанных с защитой прав несовершеннолетних	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
140.	Выдавать разрешения гражданам по вопросам смены фамилии детей, смены	В течение года	Беденов Д.С.

	регистрации места жительства детей, продажи собственности, снятия денежных средств со счетов несовершеннолетних		Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
141.	Сбор документов-оснований, подготовка и выдача заключений прокуратуре, суду по вопросам ограничения (лишения), определения места жительства ребенка в случае раздельного проживания ребенка	В течение года	Чадина В.Н.
142.	Выдача справок детям-сиротам и детям, находящимся под опекой	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К.
143.	Подготовка пакета документов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, необходимых для его устройства в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
144.	Помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
145.	Осуществление контроля условий материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения несовершеннолетних воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
146.	Разработка проектов приказов о назначении опекунов и попечителей, назначении опекунов, об отстранении опекунов и попечителей, об отмене опекунов. Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
147.	Разработка проектов приказов о назначении на возмездной основе опекунов и попечителей в приемных семьях, назначении опекунов и попечителей в приемных семьях, об отстранении опекунов и попечителей в приемных семьях, об отмене опекунов и вознаграждений. Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях	В течение года	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
148.	Ведение государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Беденов Д.С.
149.	Осуществление контроля условий проживания и материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения удочеренных/усыновленных детей	По графику	Беденов Д.С.
150.	Осуществление контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными. Ведение личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.	По графику	Беденов Д.С.
151.	Ведение личных дел детей- сирот и детей, оставшихся без попечения	В течение года.	Беденов Д.С.

	родителей		Кыбыева А.К. Чадина В.Н.
152.	Организация работы комиссии по опеке и попечительству	По мере необходимости	Беденов Д.С.
6. Охрана труда			
153.	Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, путем анализа состояния условий и охраны труда в ходе проведения мониторинга предприятий Онгудайского района, а также координация и методическое руководство работой служб охраны труда в организациях независимо от их организационно – правовых форм собственности.	В течение года.	Клемякина Ф.В.
154.	Подготовка вопросов и проведение заседаний районной межведомственной Комиссии по охране труда Администрации МО Онгудайский район.	Ежеквартально (в соответствии с отдельным Планом работы Комиссии на 2024 год)	Клемякина Ф.В.
155.	Проведение ежегодного семинара-совещания по вопросам улучшения условий и охраны труда с руководителями и специалистами по охране труда предприятий Онгудайского района.	Март	Клемякина Ф.В.
156.	Проведение инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Клемякина Ф.В.
157.	Обеспечение работников СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года	Клемякина Ф.В.
158.	Прохождение предрейсового осмотра, обязательного периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования	По мере необходимости	Клемякина Ф.В.
159.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	Клемякина Ф.В.
160.	Проведение смотра конкурса среди предприятий Онгудайского района «Лучшая организация охраны труда в 2024 году»	Январь-март	Клемякина Ф.В.
161.	Организация в подготовке и проведение на территории района «Всемирного дня охраны труда». Проведение районного конкурса «Безопасный труд глазами детей» Организация и участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность 2022»	Апрель Март В течение года	Клемякина Ф.В.
162.	Подготовка и предоставление отчетов о состоянии работы по организации управления охраной труда в Онгудайском районе.	За 6 месяцев, 9 месяцев, 1 год.	Клемякина Ф.В.
163.	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда	В течение года	Клемякина Ф.В.

	предприятий Онгудайского района по основам охраны труда с привлечением специалистов специализированных учебных учреждений.		
164.	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Клемякина Ф.В.
165.	Оказание методической помощи работодателям в организации работ по охране труда и информирование работодателей об изменениях законодательства в области охраны труда через средства массовой информации, и сети «Интернет».	Постоянно	Клемякина Ф.В.
7. Бухгалтерско-финансовая деятельность			
166.	Осуществление контроля и проведение расчетов с организациями и физическими лицами	В течение года	Нонукова А.В.
167.	Осуществление проверки учета банковских и кассовых документов, предоставление бухгалтерской и оперативной отчетности	В течение года	Нонукова А.В.
168.	Формирование актов сверок взаиморасчетов	Ежеквартально	Нонукова А.В.
169.	Подписание и проверка в случае необходимости списков и реестров на выплаты доплат, пособий, ЕДВ, ЕДК	Ежемесячно	Нонукова А.В.
170.	Составление оперативной информации о реализации мер социальной поддержки, об исполнении бюджета.	Ежемесячно до 5-го числа	Мартемьянова Е.Н.
171.	Составление статистической отчетности	Ежемесячно, ежеквартально, годовая	Чеконова Р.О.
172.	Предоставление отчетов в налоговую инспекцию: - декларация по транспортному налогу (годовая), расчет авансовых платежей; - декларация по налогу на НДС; - декларация по имуществу (годовая), расчет авансовых платежей; Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.	Ежеквартально	Чеконова Р.О.
173.	Проведение сверок с Онгудайским почтамтом	Ежемесячно	Нонукова А.В.
174.	Составление заявок на финансирование расходов по Законам РА. Подготовка изменений в РЗ о бюджете по итогам работы за 6 и 9 месяцев.	Ежеквартально	Мартемьянова Е.Н.
175.			
176.	Предоставление в Министерство труда, социального развития и занятости населения РА ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в	Ежемесячно Ежеквартально	Нонукова А.В. Чеконова Р.О.

	соответствии с утвержденными формами		
177.	Изучение нормативных материалов, законов, постановлений	В течение года	Все работники отделения
178.	Формирование проекта бюджета по видам деятельности учреждения и по Законам РФ и РА по мерам социальной поддержки населения.	Июль-август	Мартемьянова Е.Н.
179.	Ведение учета за поступлением денежных средств на исполнение ФЗ и законов РА	Ежемесячно	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
180.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств учреждения.	В течение года	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
181.	Ведение приема документов на возмещение затрат от поставщиков, обеспечение своевременности расчетов по целевым субсидиям, составление актов сверки взаиморасчетов	Ежемесячно	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
182.	Участие в подготовке проведения торгов и котировок (финансовое обоснование);	В соответствии с планом закупок	Нонукова А.В. Попошева Э.Е.
183.	Осуществление контроля за расходованием средств по заключенным договорам по целевым субсидиям.	Ежемесячно	Нонукова А.В.
184.	Составление регистра численности получателей мер социальной поддержки;	До 3 числа, ежемесячно	Мартемьянова Е.Н.
185.	Свод и составление реестров выданных БСО, ведение учета реализации оказанных услуг.	Ежемесячно	Курдакова И.К..
186.	Регистрация и выдача путевых листов	Ежедневно	Бадыева Т.Н.
187.	Анализ своевременности и полноты перечислений страховых взносов	Ежемесячно	Нонукова А.В. Чеконова Р.О.
188.	Начисление заработной платы	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
189.	Составление отчетов вСФ, налоговую инспекцию, статистической отчетности	Ежеквартально, ежемесячно	Чеконова Р.О.
190.	Предоставление информации о (наличии (отсутствии)) задолженности по зарплате в Отдел труда	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
191.	Ведение индивидуальных карточек учета сумм начисленных выплат	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
192.	Ведение налоговых карточек по учету дохода и налога на доходы физических лиц	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
193.	Предоставление запрашиваемых сведений и выдача справок по начислению и выплате зарплаты и начислений на з/плату.	По мере необходимости	Чеконова Р.О.

194.	Разработка должностных инструкций, положений	По мере необходимости	Нонукова А.В.
195.	Составление плана работы, разработка учетной политики учреждения	Ежегодно, по мере необходимости	Нонукова А.В.
196.	Разработка положения об оплате труда и премировании работников. Подготовка штатного расписания и соответствующих изменений в Коллективный договор.	По мере необходимости	Нонукова А.В. Матемьянова Е.Н.
197.	Взаимодействие с УФК по РА, Отделением Сберегательного банка, коммерческими банками, посредством электронного документооборота	Ежедневно	Бадыева Т.Н. Чеконова Р.О.
198.	Осуществление операций по приему и выдаче денежных средств, ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	Бадыева Т.Н.
199.	Ведение и сверка расчетов по лицевым счетам, ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета	По мере поступления выписок л/счета	Нонукова А.В.
200.	Ведение учета по санкционированию (разноска уведомлений по сметным назначениям) и по принятым обязательствам (договорные обязательства)	По мере поступления	Нонукова А.В.
201.	Проведение инвентаризации.	Ежегодно	Нонукова А.В.
202.	Анализ рационального и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Нонукова А.В.
203.	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами.	Ежемесячно	Нонукова А.В.
204.	Ведение прихода и постановки на учет ОС	По мере поступления	Нонукова А.В.
205.	Составление расчета и заявки на финансирование по содержанию детей, оставшихся без попечения родителей Формирование реестров на выплату. Предоставление отчетности в Минтруд по опеке и попечительству.	Ежемесячно	Мартемьянова Е.Н. Чеконова Р.О. Кыбыева А.К.
206.	Заявка в Минтруд РА на детские пособия	До 3 числа каждого месяца	Мартемьянова Е.Н.
207.	Выплата компенсации на твердое топливо, подготовка выплатных реестров	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В.
208.	Подготовка заявки на выплату ежегодной денежной компенсации Почетным донорам России	В течении года	Салтунова С.В. Мартемьянова Е.Н.
209.	Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации Почетным донорам России	До 1 марта	Салтунова С.В.
II. Работа с кадрами			
210.	Проведение работы по укомплектованию кадрами	В течение года	Мундусова Н.А. Мартемьянова Е.Н.
211.	Организация работы комиссии по премированию	Ежемесячно	Мартемьянова Е.Н.

212.	Подготовка наградного материала Дню социального работника	январь	Мартемьянова Е.Н.
213.	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	В течение года	Мундусова Н.А. Мартемьянова Е.Н.
214.	Участие в районных и республиканских совещаниях, конференциях, круглых столах	В течение года	Мундусова Н.А.
215.	Организация работы и контроль должностных обязанностей специалистов Учреждения	В течение года	Мундусова Н.А. Курдакова И.К. Нонукова А.В. Беденов Д.С. Куйрукова Я.Н.
216.	Составление графиков отпусков сотрудников на 2025 год	Декабрь	Мартемьянова Е.Н.
217.	Проведение инструктажа по защите персональных данных	По мере необходимости	Попошева Э.Е.
218.	Участие в спартакиадах, туристических слетах, культурно-массовых мероприятиях, организуемых Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	По плану Минтруда РА	Все сотрудники
219.	Организация психологической разгрузки сотрудников с целью предотвращения « Синдрома профессионального выгорания»	По отдельному плану	Тадырова Л.М.
220.	Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей и денежных средств, находящихся на ответственном хранении	По мере необходимости	Нонукова А.В.
221.	Организация и проведение общего собрания коллектива Учреждения	По мере необходимости т	Мундусова Н.А. Нонукова А.В. Курдакова И.К. Куйрукова Я.Н.
222.	Организация и ведение работы по воинскому учету сотрудников Учреждения	В течение года	Сандыкова А.В.
III. Работа с общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами			
223.	Осуществлять работу с клубами, общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами, администрациями сельских поселений	В течение года	Все специалисты в пределах своей компетенции
224.	Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения	В течение года	Мундусова Н.А. Курдакова И.К. Кыхьева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю.
225.	Совместная работа с организациями ЖКХ по вопросам предоставления мер	В течение года	Курдакова И.К.

	социальной поддержки льготных категорий граждан		Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю..
226.	Совместная работа с Манжерокским детским домом, школой-интернатом им. Жукова, здравоохранением, общеобразовательными учреждениями, КДН, ПДН, администрациями сельских поселений по вопросам беспризорности и безнадзорности детей и подростков	В течение года	Мундусова Н.А. Беденов Д.С.
227.	Работа по привлечению спонсорских средств для проведения социально-значимых культурно-массовых мероприятий	По мере необходимости	Куйрукова Я.Н. Нонукова А.В.
228.	Участие в совместной работе с НКО	По мере необходимости	Все специалисты
IV. Информационная работа с населением и общественностью			
229.	Размещение информации о работе Учреждения на официальном сайте Учреждения, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, администрации муниципального образования «Онгудайский район»	по мере необходимости	Воробьев В.В.
230.	Проведение консультирования населения в соответствии с функциями Учреждения	В течение года	Все сотрудники
231.	Разработка и изготовление буклетов	В течение года	Все сотрудники по своим направлениям
232.	Изготовление памяток по мерам социальной поддержке, социальному обслуживанию населения, опеки и попечительства	По мере необходимости	Все сотрудники по своим направлениям
233.	Подготовка материалов на информационный стенд	В течение года	Все сотрудники по своим направлениям
234.	Подготовка материалов в СМИ	В течение года	Все сотрудники по своим направлениям
235.	Участие в собраниях, проводимых для населения	В течение года	Мундусова Н.А. Курдакова И.К. Куйрукова Я.Н.
236.	Организация и проведение собраний с опекунами и попечителями, гражданами из числа детей-сирот и опекаемых	В течение года	Мундусова Н.А. Беденов Д.С.
237.	Участие в работе сходов граждан, организуемых на территории МО	В течение года	Мундусова Н.А.

«Онгудайский район»

Куйрукова Я.Н.
Курдакова И.К.

**План проведения внутренних проверок качества работы учреждения
на 2024 год**

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка официального сайта, стендов Учреждения	16-27 января 2024г.	Куйрукова Я.Н. Попошева Э.Е.
2	Проверка отделения опеки и попечительства	13-24 февраля 2024г.	Попошева Э.Е. Беденов Д.С. Клемякина Ф.В.(по согласованию)
3	Проверка личных дел граждан, принятых на социальное обслуживание.	13-24 марта 2014г.	Куйрукова Я.Н. Попошева Э.Е.
4	Проверка качества работы юрисконсульта	10-21 апреля 2024г.	Нонукова А.В. Клемякина Ф.В.
5	Проверка ИПРА	24-28 апреля 2024г.	Курдакова И.К. Попошева Э.Е.
6	Проверка отделения опеки и попечительства (недееспособных)	8-19 мая 2024г.	Попошева Э.Е. Беденов Д.С. Клемякина Ф.В.(по согласованию)
7	Проверка качества работы программиста Проверка официального сайта, стендов Учреждения	5-16 июня 2024г.	Куйрукова Я.Н. Клемякина Ф.В. Попошева Э.Е.

8	Проверка личных дел граждан, признанных нуждающиеся в ГСП на основании социального контракта.	18-25 июня 2024г.	Курдакова И.К. Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В.
9	Проверка качества работы психолога	3-7 июля 2024г.	Куйрукова Я.Н. Попошева Э.Е.
10	Проверка личных дел граждан, получающих меры социальной поддержки, многодетные семьи, Ветераны (РА и РФ)	10-14 июля 2024г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
11	Специалисты села реабилитированные, погребение	17-21 июля 2024г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
12	Инвалиды, почетные доноры, возмещение ОСАГО, дети войны	18-22 июля 2024г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
13	Доплата к пенсии, субсидии	24-28 июля 2024г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
14	Проверка качества работы специалиста по кадрам	1-11 августа 2024г.	Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В. Нонукова А.В.
15	Проверка охраны труда	21-25 августа 2024г.	Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В. Куйрукова Я.Н.

**План работы клуба для несовершеннолетних, склонных к проявлению
агрессии к сверстникам
«Алые паруса» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки мероприятия	Исполнители
1	«Зимний калейдоскоп» занятие в форме игры	15.01.2024	Социальный педагог, Инструктор АФК
2	Катание на коньках «Ледяная сказка»	29.01.2024	Социальный педагог, Инструктор АФК
3	Катание на лыжах «Лыжня»	05.02.2024	Социальный педагог. спец. по работе с семьей и детьми
4	Мастер- класс по изготовлению брелока из войлока « Смайлик»	19.02.2024	Социальный педагог
5	«Нарисую маму»	04.03.2024	Социальный педагог
6	«Добро - оно рядом»	18.03. 2024	Социальный педагог. спец. по работе с семьей и детьми
7	Занятие с применением набора Снузлин «Успех в жизни – это..»	08.04.2024	Социальный педагог, психолог
8	Выставка рисунков «Помним. Гордимся»	22.04.2024	Социальный педагог
9	Участие в акции «Ветеран живет рядом»	06.05.2024	Социальный педагог. спец. по работе с семьей и детьми
10	Изготовление броши из георгиевской ленты «Лента памяти»	20.05.2024	Социальный педагог
11	Участие в празднике, посвященном «Дню защиты	01.06.2024	Социальный педагог, специали

	детей»		ст по социальной работе с семьей и детьми
12	Трудовой десант по очистке родника	17.06.2024	Социальный педагог
13	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	01.07.2024	Социальный педагог, спец. по работе с семьей и детьми, инструктор по АФК
14	Катание на велосипеде «Велосипедная дорожка»	22.07.2024	Социальный педагог, инструктор по АФК
15	Игра в бадминтон	05.08.2024	Социальный педагог
16	Катание на роликовых коньках	19.08.2024	Социальный педагог, инструктор по АФК
17	«Color Draw» занятие на компьютере	09.09.2024	Социальный педагог, программист
18	«Мы за ЗОЖ» занятие, изготовление буклетов	23.09.2024	Социальный педагог, программист
19	«Хочу.Могу.Должен» деловая игра	07.10.2024	Социальный педагог
20	Мастер – класс по войлоковалянию «В мире войлочных игрушек»	21.10.2024	Социальный педагог
21	Занятие психолога «Что?Где?Зачем?»	11.11.2024	Социальный педагог, психолог
22	«Поступки» игра - викторина	25.11.2024	Социальный педагог
23	Занятие «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	02.12.2024	Социальный педагог
24	Новогодняя мастерская, итоги, чаепитие.	23.12.2024	Социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми

План работы

Спортивного объединения «Академия спорта» на 2024 год

№	Наименование	Сроки	Исполнители
1	Катание на коньках, занятия в тренажерном зале.	<p style="text-align: center;"><u>Январь</u></p> 10.01.2024. - занятия на тренажерах 15.01.- катание на коньках 17.01.- настольные игры 22.01.- занятия на тренажерах 24.01.- автотренажер 31.01.- катание на коньках	Сарлаев В.Г.
2	Занятия на тренажерах, катание на коньках.	<p style="text-align: center;"><u>Февраль</u></p> 05.02.- занятия на тренажерах 07.02.- катание на коньках 12.02.- занятия в тренажерном зале 14.02.- катание на коньках 19.02.- занятия на тренажерах 21.02.- автотренажер 26.02.- занятия на тренажерах 28.02.- настольные игры	Сарлаев В.Г.
3	Катание на коньках, катание на лыжах, занятия на тренажерах, настольные игры.	<p style="text-align: center;"><u>Март</u></p> 04.03.- занятия на стадионе 06.03.- катание на коньках 11.03.- занятия на тренажерах 13.03.- катание на лыжах 18.03.- настольные игры 20.03.- автотренажер 25.03.- катание на лыжах 27.03.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
4	Настольные игры,	<u>Апрель</u>	

	занятия на тренажерах.	01.04.- занятия в тренажерном зале 03.04.- настольные игры (шашки, дартс) 08.04.- занятия на тренажерах 10.04.- занятия в тренажерном зале 15.04.- занятия на тренажерах 17.04.- занятия на тренажерах 22.04.- настольные игры 24.04.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
5	Занятия на тренажерах, настольные игры, подвижные игры на стадионе.	<u>Май</u> 06.05.- занятие в тренажерном зале 08.05.- занятия на тренажерах 13.05.- настольные игры 15.05.- занятия на стадионе (подвижные игры) 20.05.- занятия на тренажерах 22.05.- занятия на стадионе (прыжки, бег, бадминтон) 27.05.- занятия на тренажерах 29.05.- занятия в тренажерном зале	Сарлаев В.Г.
6	Катание на велосипедах, катание на роликовых коньках.	<u>Июнь</u> 03.06.- катание на велосипедах 05.06.- катание на роликовых коньках 10.06.- катание на роликах 17.06.- катание на велосипедах 19.06.- занятия на тренажерах 24.06.- занятия в тренажерном зале 26.06.- катание на велосипедах	Сарлаев В.Г.
7	Катание на роликовых коньках, катание на велосипедах.	<u>Июль</u> 01.07.- занятия на тренажерах 03.07.- занятия в тренажерном зале 08.07.- катание на велосипедах 10.07.- катание на роликах 15.07.- занятия на тренажерах 17.07.- занятия в тренажерном зале 22.07.- катание на велосипедах 24.07.- занятия на тренажерах 29.07.- занятия на стадионе	Сарлаев В.Г.

		(бадминтон, эстафеты) 31.07.- спортивные игры (шашки, дартс)	
8	Прыжки на батуте, подвижные игры.	<u>Август</u> 05.08.- занятия на тренажерах 07.08.- катание на роликах 12.08.- катание на велосипедах 14.08.- подвижные игры 19.08.- прыжки на батуте 21.08.- прыжки на батуте 26.08.- занятия в тренажерном зале 28.08.- прыжки на батуте	Сарлаев В.Г.
9	Занятия в тренажерном зале, настольные игры, стрельбы из пневматической винтовки.	<u>Сентябрь</u> 02.09.- занятия в тренажерном зале 04.09.- стрельбы 09.09.- занятия на тренажерах 11.09.- соревнования по дартсу	Сарлаев В.Г.
10	Занятия в тренажерном зале, стрельба из пневматики.	<u>Октябрь</u> 01.10.- занятия в тренажерном зале 28.10.- стрельбы 30.10.- занятия на тренажерах	
11	Занятия в тренажерном зале, настольные игры.	<u>Ноябрь</u> 06.11.- занятия в тренажерном зале 11.11.- подвижные игры на стадионе 13.11.- занятия в тренажерном зале 18.11.- настольные игры 20.11.- занятия на тренажерах 25.11.- спортивные игры (шашки, дартс) 27.11.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
12	Занятия на тренажерах, настольные игры.	<u>Декабрь</u> 02.12.- занятия в тренажерном зале 04.12.- настольные игры 09.12.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.

		11.12.- занятия на тренажерах 16.12.- занятия в тренажерном зале (соревнования на кросстренажере) 18.12.- занятия на тренажерах 23.12.- занятия на тренажерах 25.12.- настольные игры	
--	--	---	--

План работы
социально-реабилитационного клуба выходного дня «Семейная гостиная»
на 2024 год

№	Мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	«Семья-как много значит» тренинг	январь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми. Социальный педагог-Куйрукова Э.Э. Психолог - Тадырова Л.М.
1.1	«Блокада Ленинграда»	январь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми. Социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
2	«Папа, мы гордимся тобой»	февраль	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
3	«Большие помощницы мам»	март	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
4	«Я выбираю здоровье»	апрель	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, инструктор по АФК – Сарлаев В.Г.
5	«Успешный родитель»	май	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, психолог-Тадырова Л.М.
6	«Я и компьютер»	июнь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, программист-Воробьев В.В.
7	«Игра –это веселье и радость»	июль	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, инструктор по АФК – Сарлаев В.Г.

8	«Как прошли мои каникулы»	август	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, психолог-Тадырова Л.М., инструктор по АФК – Сарлаев В.Г.
9	« Я и дорожные знаки»	сентябрь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, психолог-Тадырова Л.М., инструктор по АФК – Сарлаев В.Г., социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
10	«Кто такой пожилой человек»	октябрь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
11	Фотовыставка «Мамочка моя любимая»	ноябрь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми социальный педагог-Куйрукова Э.Э., психолог-Тадырова Л.М.
12	«Зимняя сказка»	декабрь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, социальный педагог-Куйрукова Э.Э.
13	«Волшебство под Новый год»	декабрь	Специалист по социальной работе с семьей и детьми, социальный педагог-Куйрукова Э.Э.

План работы междисциплинарного консилиума на 2024 год

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Организационные вопросы Утверждение списка клуба «Алые Паруса», «Семейная гостиная»	26.01.2024	Куйрукова Э.Э.– социальный педагог Специалист по работе с семьей и детьми.
2	Рассмотрение новых личных дел Организация работы психолога	22.02.2024	Куйрукова Э.Э.– социальный педагог Тадырова Л.М.- психолог
3	Профилактическая работа с семьями, находящимися «на раннем этапе неблагополучия»	29.03.2024	Куйрукова Э.Э.– социальный педагог
4	Организация оздоровительной компании для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	26.04.2024	Куйрукова Э.Э.– социальный педагог Специалист по работе с семьей и детьми.
5	Работа клуба выходного дня «Семейная гостиная» Организация формирования списка на летнее оздоровление	31.05.2024	Специалист по работе с семьей и детьми
6	Отчет психолога по службе сопровождения опекаемых семей	28.06.2024	Тадырова Л.М.- психолог
7	Эффективность деятельности клуба «Алые Паруса»	26.07.2024	Куйрукова Э.Э.- социальный педагог

8	Отчет по сигнальным сообщениям	30.08.2024	Беденов Д.С.- зав. отделением опеки и попечительства
9	Итоги работы по летнему оздоровлению	27.09.2024	Специалист по социальной работе с семьей и с детьми
10	Работа с личными делами	25.10.2024	Куйрукова Э.Э.– социальный педагог
11	Итоги работы юридической помощи	29.11.2024	Попошева Э.Е. - юрист
12	Подведение итогов за год. Разработка плана на 2023год	27.12.2024	Тадырова Л.М.-психолог Куйрукова Э.Э.– социальный педагог Специалист по работе с семьей и детьми. Чадина В.Н.-специалист опеки и попечительства.

График выездов
«Мобильного экспресса» на 2024 год

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сроки	Исполнители
1	Озерное, Шиба	16.02.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
2	Инегень, Иня	22.03.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
3	Улита, Хабаровка	19.04.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
4	Бичикту-Боом, Нижняя-Талда	24.05.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
5	Ело, Каярлык, Кара-Коба,	07.06.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
6	Туекта, Каракол	20.09.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и

			детьми, психолог, инструктор по АФК.
7	Купчегень	25.10.2024	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.

График выезда мобильной социальной службы на 2024 год.

№	Дата выезда	ФИО специалиста	Населенный пункт
1	22.01.2024	Охрашева О.Е.,Алмашева А.Б.	с. Теньга, прием с 9-00 ч. До 12-00
2	22.01.2024	Охрашева О.Е.,Алмашева А.Б.	с. Озерное, прием с 13-00 ч. До 16-00
3	24.01.2024	Чараганова А.В.,Сакладова А.Б.	с. Ело, прием с 9-00 ч. До 13-00
4	24.01.2024	Чараганова А.В.,Сакладова А.Б.	с. Каярлык, прием с 14-00 ч. До 16-00
5	26.01.2024	Чадина В.Н.,Алмашева А.Б.	с. Шибга, прием с 9-00 ч. До 12-00
6	26.01.2024	Чадина В.Н.,Алмашева А.Б.	с. Талда, прием с 13-00 ч. До 16-00
7	29.01.2024	Малкина С.И. Погребняк А.А.	с.Малый Яломан, прием с 9-00 ч. До 11-00
8	29.01.2024	Малкина С.И. Погребняк А.А.	с.Малая Иня, прием с 11-30 ч. До 13-00
9	29.01.2024	Малкина С.И. Погребняк А.А.	с. Иодро, с 14-00 ч. До 16-00
10	31.01.2024	Малкина С.И. Погребняк А.А.	с.Иня, с 9-30ч до 12-00

11	31.01.2024	Малкина С.И. Погребняк А.А.	с. Инегень, прием с 14-00 ч. До 16-00
12	02.02.2024	Баянкина А.С., Тепукова А.И.	с. Купчегень, прием с 09-00 до 12-00
13	02.02.2024	Баянкина А.С., Тепукова А.И.	с. Большой Яломан, прием с 13-00 до 16-00
14	05.02.2024	Салтунова С.В., Алмашева А.Б.	с. Туекта, прием с 9-00 до 12-00
15	07.02.2024	Курдакова И.К., Кободокова Н.В.	с. Хабаровка, прием с 09-00 до 12-00
16	07.02.2024	Курдакова И.К., Кободокова Н.В.	с. Улита, прием с 13-00 до 16-00
17	09.02.2024	Кыбыева А.К., Попошева Э.Е.	с. Каракол, прием 09-00 до 12-00
18	09.02.2024	Кыбыева А.К., Попошева Э.Е.	с. Бичикту Боом, прием с 13-00 до 16-00
19	12.02.2024	Салтунова С.В., Урчимаева Т.Е.	с. Кулада, прием с 9-00 до 12-00
20	12.02.2024	Салтунова С.В., Урчимаева Т.Е.	с. Боочи, прием с 13-00 до 16-00
21	14.02.2024	Курдакова И.К., Ямангысова	с. Шашикман,

		Н.П.	прием с 09-00 до 12-00
22	14.02.2024	Курдакова И.К.,Кыбыева Э.Н.	с.Нижняя Талда, прием с 13-00 до 16-00

План работы клуба «Гармония» для пожилых граждан на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Бочча»	Январь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
2	"В гармонии с возрастом"	Февраль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Психолог Тадырова Л.М.
3	«Шерстяная живопись»	Март	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Специалист по социальной работе Охрашева О.Е.
4.	«Скандинавская ходьба»	Апрель	Специалист по социальной работе Чараганова А.В. инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
5.	«Георгиевская ленточка»	Май	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
6.	«День велосипедиста»	Июнь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В. инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
7.	«Социальный туризм»	Июль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Специалист по социальной работе Охрашева О.Е.
8.	«ЗОЖ»	Август	Специалист по социальной работе Куйрукова Я.Н. инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
9.	«Рисование шерстью»	Сентябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Специалист по социальной работе Охрашева О.Е.

10.	«Прелесть пожилого возраста»	Октябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Психолог Тадырова Л.М.
11.	«Бочча»	Ноябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
12.	«Скандинавская ходьба»	Декабрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.

**План работы Клуба замещающих семей Онгудайского района
«Родительский мост»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Оказание консультативной помощи по заполнению отчетов.	09 января 2024 г. – 01 февраля 2024	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
2.	Собрание №1 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» для определения актуальных проблем и потребностей во взаимодействии с приемными детьми. Тренинг для замещающих родителей «Тепло семьи»	26 январь 2024	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Тадырова Л.М.
3.	Веселые игры для мальчиков (эстафета), посвященный Дню защитника Отечества.	21 февраля 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Сарлаев В.Г. Тадырова Л.М.
4.	Конкурс стихов посвященный Международному женскому дню	4 – 11 марта 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Тадырова Л.М.
5.	Помощь в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	мая 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
6.	Конкурс стихотворений, посвященных ко дню 9 мая (видео)	6-9 мая 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
7.	Проведение мероприятия ко Дню защиты детей «Веселые старты» конкурсы, подвижные игры, награждение победителей.	3-7 июня 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Сарлаев В.Г.

8.	Занятия в каникулярное время.	июнь-август 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Куйрукова Э.Э. Тадырова Л.М.
9.	Собрание №2 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» для определения актуальных проблем и потребностей во взаимодействии с приемными детьми.	Август 2024 г.	Беденов Д.С. Кыбыева А.К. Чадина В.Н. Тадырова Л.М.
10.	Диагностика адаптации первоклассников и пятиклассников в школе.	октябрь 2024 г.	Тадырова Л.М. Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
11.	Правовая помощь для подростков и опекунов.	ноября 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
12.	Мероприятие посвященное ко дню матери «Мастер класс изготовление украшений»	ноября 2024 г	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К.
13.	Итоговое заседание Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» подведение итогов и утверждение плана работы на 2024 год.	декабря 2024 г.	Беденов Д.С. Чадина В.Н. Кыбыева А.К. Тадырова Л.М.

План работы волонтерского отряда «От Сердца к Сердцу» на 2024г

Раздел 1. Организационный

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное заседание волонтерского отряда. Распределение поручений.	Январь	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
2.	Составление плана работы	Декабрь	Куратор отряда волонтеров С. Волонтерский отряд..

Раздел 2. Информационный

1.	Изготовление листовок, буклетов. «Что такое волонтерство?», «Направления работы волонтеров», «Волонтеру новичку» Информационный материал в соответствии с проводимыми мероприятиями	В теч. Года В теч. года	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
2.	Размещение информации о работе волонтеров на сайте учреждения, в социальных сетях, на	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Волонтерский

	официальном сайте Добро.ру		отряд.
--	----------------------------	--	--------

Раздел 3. Обучающий

1.	Обучающие занятия с волонтерами «Кто такие волонтеры»	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
2.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерской команды «Познай себя и других» • «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается» • «Ты и команда» • «Три П: понимать, прощать и принимать» •	В теч. года	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.

Раздел 4. Продуктивный

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Блокада Ленинграда	Январь	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
2	Наши защитники	февраль	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
3	Международный женский день.	март	Куратор отряда волонтеров

	(8 Марта)		Волонтёрский отряд.
4	Весенний десант	апрель	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
5	«Чистые окна»	май	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
6	Меняй сигарету на конфету.	май	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
7	Начало работы	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд..
8	«Чистые окна»	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Волонтерский отряд.
9	Месячник пожилого человека	октябрь	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
10	День матери	ноябрь	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
11	День волонтера	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.
12	Новогодняя мастерская	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Волонтёрский отряд.

		родительское занятие Арт-мастерская	к совместной трудовой деятельности дома. Обучение способам работы с художественным материалом (открытка).	
5	19.06.2024	Праздник «День матери»	Обучение способам работы с художественным материалом (пластилинография). Улучшение детско-родительских взаимоотношений, содействие в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, расширение их жизненного пространства, круга общения и кругозора посредством общения.	Охрашева О.Е Тадырова Л.М Сарлаев В.Г
6	24.07.2024	«Эффективные способы снятия тревожности» Совместное детско-родительское занятие. Арт-мастерская	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком. Обучение способам работы с художественным материалом	Охрашева О.Е Тадырова Л.М
	14.08.2024	Экскурсия в Детскую библиотеку		Тадырова Л.М Сарлаев В.Г
8	11.09.2024	Лепим из пластилина		Охрашева О.Е Тадырова Л.М
9	16.10.2024	Игры на ориентацию		Охрашева О.Е Тадырова Л.М

Приложение 12

План работы Клуба «Счастливы вместе» для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов.

№	Дата проведения	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный
1	14.02. 2024	«Счастливы вместе»	Знакомство семей, консультирование специалистов	Охрашева О.Е. Тадырова Л.М Сарлаев В:Г
2	13.03. 2024	Консультация для родителей по теме «Увеличение словарного запаса у ребенка с ОВЗ»	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком.	Тадырова Л.М
3	17.04.2024	1. «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ» 2.Совместное детско-родительское занятие. Арт-мастерская «Осень. Изменения в погоде».	Познакомить родителей с различными способами развития мелкой моторики рук. Обучение способам работы с художественным материалом (панно из природного материала)	Охрашева О.Е
4	22.05.2024	1.Домашние обязанности ребенка 2.совместное детско-	Привлечь внимание родителей к осознанию важности трудового воспитания в жизни ребенка, вызвать интерес	Охрашева О.Е Тадырова Л.М

				Сарлаев В.Г.
10	20.11.2024	Рисование, подвижные игры		Охрашева О.Е Тадырова Л.М Сарлаев В.Г
11	11.12.2024	Изготовление открыток к новому году		Охрашева О.Е Тадырова Л.М

План мероприятий в группе дневного пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов с имеющихся когнитивные расстройства

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	01.02.2024г.	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины. 2) Занятие «Блокада Ленинграда» совместно с волонтерами.	Специалист по социальной работе, психолог
2.	06.02.2024г.	1)Занятие по музыкотерапии «Послушай настроение музыки» 2) Занятие по компьютерной грамотности. 3)Настольные игры (шашки).	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК
3.	08.02.2024г.	1)Упражнения на подвижность в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах. 2)Экскурсия в кинотеатр «Урсул». Просмотр фильма.	Специалисты по социальной работе, инструктор по АФК
4.	13.02.2024г.	1)Упражнения на подвижность в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах 2)Мероприятия ко Дню влюбленных «Моя первая любовь». Изготовление открыток «Моя Валентинка».	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК, психолог.
5.	15.02.2024г	Скандинавская ходьба «Прогулка по-фински».	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
6.	20.02.2024г.	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины.	Специалисты по социальной работе, инструктор по

		2) Мастер класс по пошиву домашних тапочек с привлечением участника Социального контракта.	АФК..
7.	22.02.2024г.	Соревнование среди 2 групп по игре «Бочча».	Социальный реабилитолог, инструктор по АФК
8.	27.02.2024г.	1) Выездная экскурсия на «Семинский перевал» 1 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
9.	29.02.2024г.	1) Выездная экскурсия на «Семинский перевал» 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
10.	05.03.2024г.	1) Праздник на природе посвященный празднику «Масленица». 2) Фотосессия на природе.	Специалисты по социальной работе, инструктор по АФК.
11.	07.03.2024г.	1) Занятие посвященное празднику «Международный женский день», чаепитие 2 группы.	Специалисты по социальной работе, психолог.
12.	12.03.2024г.	1) Дыхательные упражнения. 2) Занятие «Шерстяная акварель». Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
13.	14.03.2024г.	2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов. 1) Занятие «Макраме» Техника узелкового плетения.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

14.			
15.	19.03.2024г.	1) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов. 2) Мастер класс «Подделка из эпоксидной смолы с привлечением мастера Басаргину.Е.В.	Социальный реабилитолог, инструктор по АФК
16.	21.03.2024г.	1) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов. 2) Занятие «Родословное древо семьи». 3) Занятие по нетрадиционной технике рисования «Весна».	Специалисты по социальной работе, инструктор по АФК.
17.	26.03.2024г.	Экскурсия «Слияние реки Катунь и Урсул» 1 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
18.	28.03.2024г.	Экскурсия «Слияние реки Катунь и Урсул» 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
19.	02.04.2024г.	1) Упражнения, направленные на развитие силы мышц ног, спины и брюшного пресса. 1) Занятие «Смех собирает друзей». 2) Занятие по «Компьютерной грамотности».	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.
20.	04.04.2024г.	1) Упражнения, направленные на развитие силы мышц ног, спины и брюшного пресса. 1) Мастер класс по нетрадиционной технике рисования «Душа рисует» 2) Подвижные игры на свежем	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

		воздухе «В здоровом теле, здоровый дух».	
21.	09.04.2024г.	1) Изометрические упражнения, направленные на развитие силы мышц ног и рук. 2) Занятие «Нарезка маскировочных сетей» совместно волонтерами.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
22.	11.04.2024г.	1) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов. 2) Занятие «Полет в космос» создания атмосферы полета в космос посвященное ко Дню космонавтики.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
23.	16.04.2024г.	1) Выездная экскурсия «Куладинский музей» 1 группа. 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
24.	18.04.2024г.	2) Экскурсия «Куладинский музей» 2 группа. 3) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Социальный реабилитолог, инструктор по АФК
25.	23.04.2024г.	1) Соревнование по игре «Бочча» с привлечением участников клуба «Гармония» для 1 группы.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК
26.	25.04.2024г.	1) Соревнование по игре «Бочча» с привлечением участников клуба «Счастливы вместе».	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

27.	02.05.2024г.	1) Занятие посвященное празднику «Пасха» с применением техники окрашивания яиц. Чаепитие. 2 группы вместе.	Специалисты по социальной работе.
28.	07.02.2024г.	1) Занятие ко Дню Победы ««Был месяц май». 2) Настольные игры (шашки).	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
29.	14.05.2024г.	1) Выездная экскурсия «Цветение маральника» 1 группа.	Специалисты по социальной работе.
30.	16.05.2024г.	2) Экскурсия «Цветение маральника» 2 группа.	Специалисты по социальной работе.
31.	21.05.2024г.	1) Занятие из пластилина «Мультяшные герои». 2) Аэробика под музыку на свежем воздухе. 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
32.	23.05.2024г.	1) Занятие из пластилина «Мультяшные герои». 2) Аэробика под музыку на свежем воздухе. 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
33.	28.05.2024г.	1) Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины. 1) Музыкальная игра «Угадай мелодию», 1 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
34.	30.05.2024г.	2) Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины. 1) Музыкальная игра «Угадай мелодию», 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
35.	04.06.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. 2) Подготовка к показу кукольного театра «Сказочная страна» 1 группа.	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.

36.	06.06.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. 2) Подготовка к показу кукольного театра «Сказочная страна» 1 группа	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.
37.	11.06.2024г.13.06.2024г.	1) Изометрические упражнения, направленные на развитие силы мышц ног и рук. 2) Показ кукольного театра «Сказочная страна» с привлечением клубов «Алые паруса», «Семейная гостиная». 1 группа.	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.Г.
38.	18.06.2024г.	1) Изометрические упражнения, направленные на развитие силы мышц ног и рук. 2) Показ кукольного театра «Сказочная страна» с привлечением клубов «Алые паруса», «Семейная гостиная». 2 группа	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.Г.
39.	20.06.2024г.	1) Выездная Экскурсия «Слияние Чуи и Катуня». 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
40.	25.06.2024г.	1) Выездная Экскурсия «Слияние Чуи и Катуня». 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
41.	27.06.2024г.	1) День самоуправления.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

42.	02.07.2024г.	1) Спортивный квест «Найди золото». 2) Игровой марафон «Движение во имя жизни» 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
43.	04.07.2024г.	1) Спортивный квест «Найди золото». 2) Игровой марафон «Движение во имя жизни» 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
44.	09.07.2024г.	1) Мероприятие посвящённое ко Дню семьи, любви и верности «Под семейным зонтиком». 1 группа	Специалисты по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.
45.	11.07.2024г.	1) Мероприятие посвящённое ко Дню семьи, любви и верности «Под семейным зонтиком». 2 группа	Специалисты по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.
46.	16.07.2024г.	1) Отдых у реки «Солнце воздух и вода мои лучшие друзья». 1 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
47.	18.07.2024г.	2) Отдых у реки «Солнце воздух и вода мои лучшие друзья». 2 группа.	Социальный реабилитолог, инструктор по АФК.
48.	23.07.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра 2) Продолжения занятия «Макроме». 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
49.	25.07.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. 2) Продолжения занятия «Макроме». 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

50.	30.07.2024г.	1)Аэробные упражнения, направленные на подвижность всех суставов. Дыхательные упражнения. 2)Игровой день «Головоломки, кроссворды» для развития логики, памяти. 1 группа	Специалист по социальной работе, психолог, инструктор по АФК.
51.	01.08.2024г.	1)Аэробные упражнения, направленные на подвижность всех суставов. Дыхательные упражнения. 2)Игровой день «Головоломки, кроссворды» для развития логики, памяти. 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
52.	10.09.2024г.	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины 2) Занятие по технике шерстяное валяние «Фелтинг». 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
53.	12.09.2024г.	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины 2) Занятие по технике шерстяное валяние «Фелтинг». 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
54.	17.09.2024г.	1)Выездная экскурсия в Большой Яломан «Березовая роща» 1 группа	Социальный реабилитолог, инструктор по АФК
55.	19.09.2024г.	1) Выездная экскурсия в Большой Яломан «Березовая роща» 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
56.	24.09.2024г.	1) Мероприятие ко дню физической культуры «Третьему возрасту – активного долголетия». Стадион «Сартакпай» 1 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

57.	26.09.2024г.	1) Мероприятие ко дню физической культуры «Третьему возрасту – активного долголетия». Стадион «Сартакпай» 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
58.	01.10.2024г.	1) Мероприятие «Золотая осень - возраст золотой» чаепитие 1 группа	Специалисты по социальной работе.
59.	03.10.2024г.	1) Мероприятие «Золотая осень - возраст золотой» чаепитие 2 группа	Специалисты по социальной работе.
60.	08.10.2024г.	Мероприятие к Месячнику пожилого человека «Старые песни о главном» 1 группа.	Специалисты по социальной работе.
61.	10.10.2024г.	Мероприятие к Месячнику пожилого человека «Старые песни о главном» 2 группа.	Специалисты по социальной работе.
62.	15.10.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. 2) Занятие посвященное ко Дню учителя «Память школьных лет» 1 группа.	Психолог, инструктор по АФК.
63.	17.10.2024г.	1) Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра. 2) Занятие посвященное ко Дню учителя «Память школьных лет» 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
64.	22.10.2024г.	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) Психологический тренинг «Согреем ладони, разгладим морщинки», 1 группа.	Психолог, инструктор по АФК.

65.	24.10.2024г	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) Психологический тренинг «Согреем ладони, разгладим морщинки», 2 группа.	Психолог, инструктор по АФК.
66.	29.10.2024г.	1) Посиделки с чаепитием «Возраст жизни не помеха» 1 группа.	Специалисты по социальной работе
67.	31.10.2024г.	1) Посиделки с чаепитием «Возраст жизни не помеха» 1 группа	Специалисты по социальной работе
68.	31.10.2024г.	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) Занятие по алмазной мозаике «Создай свое чудо» 3) Занятия по «Компьютерной грамотности». 1 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
69.	05.11.2024г.	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) Занятие по алмазной мозаике «Создай свое чудо», 3) Занятия по «Компьютерной грамотности». 2 группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
70.	07.11.2024г.	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) День жизнерадостных историй «Помню, я еще молодухой была...», 1 группа.	Психолог, инструктор по АФК.
71.	12.11.2024г.	1) Упражнения, направленные на осанку и координацию движения. 2) День жизнерадостных историй «Помню, я еще молодухой была...», 2 группа.	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.

72.	14.11.2024г.	Мастер- класс практических занятий на компьютере для пожилых, 1 группа	Специалист по социальной работе.
73.	19.11.2024г.	Мастер- класс практических занятий на компьютере для пожилых, 2 группа	Специалист по социальной работе.
74.	21.11.2024г.	1)Экскурсия в библиотеку «Литературная гостиная» 1 группа	Специалист по социальной работе.
75.	26.11.2024г.	1)Экскурсия в библиотеку «Литературная гостиная» 2 группа	Специалист по социальной работе.
76.	28.11.2024г.	1) Мероприятие посвящённое ко Дню матери «Материнское счастье».1 группа.	Специалисты по социальной работе.
77.	03.12.2024г.	1) Мероприятие посвящённое ко Дню матери «Материнское счастье».2 группа.	Специалисты по социальной работе.
78.	05.12.2024г.	1)Психологический тренинг «Зеркальные яблоки», сказкотерапия, 1 группа. 2) Занятие «Алмазная мозаика».	Психолог, инструктор по АФК.
79.	10.12.2024г.	1)Психологический тренинг «Зеркальные яблоки», сказкотерапия, 2 группа. 2) Занятие «Алмазная мозаика».	Психолог, инструктор по АФК.

80.	12.12.204г	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины. 2) Мастер класс «Зимний декор из фетра,1 . 2группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
81.	17.12.2024г.	1)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины. 2) Мастер класс «Зимний декор из фетра,1 . 2группа	Специалист по социальной работе, инструктор по АФК.
82.	19.12.2024г.	1)Мероприятие «Новый год стучится в дверь». 1) Обсуждение годового плана на 2025 год.	Специалисты по социальной работе, психолог, реабилитолог.