



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ОНГУДАЙСКОГО РАЙОНА»
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО
РАЙОНА»)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
КАЗЫНАЛЫК ТӨЗӨМИ ОНДОЙ
АЙМАКТЫНГ ЭЛ-ЖОНЫН
ЖОНЖҮРҮМДИК ЖӨМӨӨР БАШКАРТУ
(КУ РА «УСПН ОНГУДАЙСКОГО
РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «28» декабря 2024 г. № П-10-12-07/493

с. Онгудай

Об утверждении планов работы на 2025 год

В целях повышения эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Управления социальной поддержки населения Онгудайского района» в 2025 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1. План работы учреждения на 2025 год (Приложение № 1);
 2. План проведения внутренних проверок (Приложение № 2);
 3. План работы клуба «Алые паруса» (Приложение № 3);
 4. План работы клуба «Академия спорта» (Приложение № 4);
 5. План работы междисциплинарного консилиума (Приложение № 5);
 6. График выездов мобильного экспресса (Приложение № 6);
 7. График выездов мобильной социальной службы (Приложение № 7);
 8. План работы клуба «Гармония» (Приложение № 8);
 9. План работы клуба замещающих семей «Родительский мост» (Приложение № 9);
 10. План работы волонтерского отряда «От сердца к сердцу» (Приложение № 10);
 11. План работы клуба «Счастливы вместе» (Приложение № 11);
 12. План работы группы кратковременного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства (Приложение № 12).
2. Специалистам учреждения вести работу согласно утвержденным планам.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Клемякину Фаину Владимировну.

Директор

Н.А. Мундусова

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
I.Организационная работа			
1.Административный аппарат			
1.	Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор	по мере необходимости	Ирkitова А.А.
2.	Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	по мере необходимости	Мундусова Н.А. Попошева Э.Е.
3.	Разработка должностных инструкций работников Учреждения, внесение изменений и дополнений в должностные инструкции	По мере необходимости	Сандыкова А.В.
4.	Подготовка трудовых договоров и внесение изменений в трудовые договора специалистов Учреждения	По мере необходимости	Сандыкова А.В. Попошева Э.Е.
5.	Организация работы в программном комплексе «Катарсис»	По мере необходимости	Воробьев В.В.
6.	Организация работы в АИС «Доверие»	в течение года	Воробьев В.В.
7.	Формирование бюджета на 2026 год и плановый период 2026-2027г.г.	Июль-август	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
8.	Формирование плана-графика закупок на 2025 год, внесение изменений в план график, план закупок, размещение отчетов о заключении и исполнении контрактов, подготовка обоснования цены контракта по 44-ФЗ	в течение года	Попошева Э.Е.
9.	Подготовка и размещение заявок на проведение торгов, формирование извещений, в рамках исполнения 44-ФЗ, организация работы по заключению контрактов	в соответствии с планом графиком	Попошева Э.Е.
10.	Контроль за проведением торгов	в течение года	Попошева Э.Е.
11.	Ответы на запросы вышестоящих инстанций, обращения граждан	В течение года	специалисты по своим направлениям
12.	Реализация Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»	в течение года	Клемякина Ф.В. Нонукова А.В.
13.	Обеспечение и установка необходимого оборудования	по мере необходимости	Воробьев В.В. Сарлев В.Г.

14.	Подготовка отчета Учреждения за 2025 год	Декабрь 2026 г.- январь 2026 г.	Клемякина Ф.В.
15.	Подготовка плана работы Учреждения на 2026 год	До 20 декабря	Клемякина Ф.В.
16.	Организация работы комиссии по контролю качества социального обслуживания населения	Ежеквартально	Клемякина Ф.В.
17.	Организация работы Попечительского Совета	1 раз в год	Клемякина Ф.В.
18.	Разработка договоров с организациями, предприятиями и учреждениями всех форм собственности	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Нонукова А.В.
19.	Разработка нормативных правовых актов Учреждения	По мере необходимости	Мундусова Н.А. Попошева Э.Е.
20.	Подготовка судебных исков	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Карастанова М.Г.
21.	Представление Учреждения в судебных процессах	По мере необходимости	Попошева Э.Е. Карастанова М.Г. По мере необходимости другие специалисты
22.	Обеспечение доступности получения социальных услуг, в том числе создание без барьерной среды	В течение года	Клемякина Ф.В., Сарлаев В.Г.
23.	Изучение опыта работы других регионов, внедрения новых форм и методов работы с семьей и детьми, гражданами пожилого возраста и инвалидами	В течение года	Специалисты отделения социального обслуживания
24.	Оказание гражданам юридической помощи по вопросам социальной поддержки населения	В течение года	Попошева Э.Е.
25.	Осуществление контроля за поступлением денежных средств и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильным и экономичным расходованием средств, сохранностью денежных средств и материальных ценностей	В течение года	Нонукова А.В.
26.	Обслуживание орг.техники, ведение учета компьютерных средств	В течение года	Воробьев В.В.
27.	Установка причин сбоев вычислительной техники и оргтехники, устранение в пределах своей компетенции неполадок, возникших при эксплуатации вычислительной техники, оргтехники, программного обеспечения	В течение года	Воробьев В.В.
28.	Работа по установке и оформлению электронной цифровой подписи и сертификатов, обновлению релизов конфигураций и программных	По мере необходимости	Воробьев В.В.

	файлов по работе с казначейством и «Клиент-Сбербанк»		
29.	Установка программного обеспечения	По мере необходимости	Воробьев В.В.
30.	Осуществление работы с кадрами и организация работы по делопроизводству		Сандыкова А.В.
2. Отделение по назначению и выплате мер социальной поддержки населения			
31.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай по мерам социальной поддержки населения	По мере изменений законодательства	Каждый специалист по своему направлению
32.	Осуществление работы с многодетными семьями: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за коммунальные услуги, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Курдакова И.К.
33.	Прием и оформление документов на выдачу справок, подтверждающих статус многодетной семьи	В течение года	Курдакова И.К.
34.	Прием и подготовка документов на выплату компенсации за ЖКУ	В течение года	Курдакова И.К.
35.	Прием документов на распоряжение республиканским материнским (семейным) капиталом.	По мере необходимости	Курдакова И.К.
36.	Подготовка документов на комиссию по распоряжению средствами республиканского материнского (семейного) капитала	По мере необходимости	Курдакова И.К.
37.	Выдача Горно-Алтайскому отделению № 8558 ОАО «Сбербанк России» разрешений на перечисление денежных средств республиканского материнского (семейного) капитала со счета для обслуживания целевых программ	По мере обращения	Курдакова И.К.
38.	Подготовка списков на получение проездных билетов детям из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях всех типов, на проезд городским и пригородным транспортом	Ежемесячно	Курдакова И.К.
39.	Подготовка мониторинга социально-экономического положения многодетных семей по Онгудайскому району	До 15 июля текущего года До 20 января текущего года	Курдакова И.К.
40.	Осуществление работы с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, членами семей погибших (умерших) военнослужащих, ветеранами труда РФ, ветеранами труда РА, почетными донорами России: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ЕДВ, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, ЕДВ Почетным донорам России, формирование личных дел, подготовка	В течение года	Курдакова И.К. Салтунова С.В.

	распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат		
41.	Прием и оформление документов на выдачу удостоверений: - Ветеран труда РФ; - Ветеран труда РА; - ветеран войны; - член семьи погибшего (умершего) инвалида ВОВ, участника ВОВ.	В течение года	Курдакова И.К. Салтунова С.В.
42.	Подготовка статистических данных о социально-экономическом положении граждан, уволенных с военной службы и членов их семей	До 22 сентября	Салтунова С.В.
43.	Осуществление работы с инвалидами общего заболевания, реабилитированными гражданами, гражданами, достигшими возраста от 70 лет и старше в части предоставления мер социальной поддержки на капитальный ремонт: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, взнос на капитальный ремонт, ежегодной денежной выплаты на твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Салтунова С.В.
44.	Прием и оформление документов на выдачу свидетельств о праве на льготы репрессированным гражданам и пострадавшим от политических репрессий	В течение года	Кыхыева М.В.
45.	Прием документов и назначение компенсации за междугородный проезд по Российской Федерации реабилитированным гражданам	В течение года	Кыхыева М.В.
46.	Осуществление работы со специалистами села и педагогическими работниками, семьями, имеющими детей-инвалидов: прием граждан, консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки, назначение ЕДК за жилищно-коммунальные услуги, ежегодной денежной компенсации за твердое топливо, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении выплат и распоряжений о прекращении выплат	В течение года	Кыхыева М.В.
47.	Работа с организациями ЖКХ по вопросам назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
48.	Формирование списков вновь вставших на учет граждан и направление их в организации ЖКХ для назначения ежемесячной денежной компенсации за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.

			Малкина С.И.
49.	Осуществление работы с многодетными семьями прием граждан, консультирование по вопросу предоставления меры социальной поддержки, на приобретение школьной формы, формирование личных дел, подготовка распоряжений о назначении и выплате	В течение года	Курдакова И.К.
50.	Прием и консультирование граждан по вопросу назначения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, формированию личных дел, подготовке распоряжений о назначении выплаты и распоряжений об отказе в выплате субсидии	По 15 число каждого месяца	Малкина С.И.
51.	0-3		Малкина С.И.
52.	Прием граждан, назначение и выплата ежегодной компенсации детям войны к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	В течение года	Салтунова С.В.
53.	Организация работы с семьями участников СВО. Организация предоставления мер социальной поддержки лиц, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на территорию Республики Алтай.	В течение года	Киспеева С.Э.
54.	Перерасчет размера субсидии в связи с изменениями условий предоставления субсидий, изменением прожиточного минимума, изменением стандартов стоимости ЖКУ, обстоятельств в семейном положении или места жительства	По мере необходимости	Малкина С.И.
55.	Сверка назначенной субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг с фактическими расходами граждан, которым ранее была назначена субсидия, корректировка размера субсидии	С 17 числа каждого месяца	Малкина С.И.
56.	Формирование реестра граждан на выплату субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг	На 1 число каждого месяца	Малкина С.И.
57.	Подготовка и выдача уведомлений о получении государственной социальной помощи	В течение года	Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
58.	Прием граждан, назначение и выплата доплаты к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги	В течение года	Бжикова Ч.Ю.
59.	Формирование реестра на выплату доплаты к пенсии	Ежемесячно до 20 числа	Бжикова Ч.Ю.
60.	Формирование реестра на выплату ЕДВ	Ежемесячно до 20 числа	Бжикова Ч.Ю.

			Курдакова И.К. Кыхыева М.В.
61.	Формирование реестра на выплату ежемесячных денежных компенсаций за жилищно-коммунальные услуги (ЕДК)	Ежемесячно до 25 числа	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В.
62.	Прием и оформление документов на выплату социальных выплат наследникам умершего гражданина	По мере необходимости	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
63.	Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам льготных категорий за ЖКУ	Ежемесячно до 20 числа	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Малкина С.И.
64.	Прием документов и выдача почтовых поручений на погребение граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, и не являющихся пенсионерами	В течение года	Кыхыева М.В.
65.	Проведение работы по неостребованным выплатам, перечисленным в банки и почтовые отделения	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
66.	Подготовка для бухгалтерии справки и отчета о выплате всех видов выплаченных денежных средств	До 26 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
67.	Прием выплатных ведомостей от Онгудайского почтового отделения для сверки	До 26 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
68.	Сверка с Онгудайским почтовым отделением по всем выплатам	До 5 число каждого месяца	Нонукова А.В.
69.	Формирование списков граждан, не получивших выплату через почтовые отделения	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю. Малкина С.И.

70.	Работа в автоматизированной системе «Катарсис»: формирование новых ПКУ, назначение социальных выплат, корректировка базы данных, снятие с учета выбывших и умерших граждан	В течение года	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
71.	Осуществление работы по межведомственному взаимодействию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ: - подготовка справок-аттестатов по запросам других учреждений; - запрос информации, необходимой для назначения мер социальной поддержки населения.	В течение года	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
72.	Подготовка электронных списков на граждан льготных категорий для организаций ЖКХ	На 1 число каждого месяца	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В. Бжикова Ч.Ю. Малкина С.И.
73.	Прием от организаций ЖКХ электронных списков с начислениями ежемесячных денежных компенсации за жилищно-коммунальные услуги, начислениями и фактической оплатой гражданами жилищно-коммунальных услуг	С 10 по 15 число каждого месяца	Воробьев В.В.
74.	Подготовка отчета по ЖКУ в «Катарсис»	Ежеквартально	Воробьев В.В.
75.	Отчет 1-ГУ по межведомственному взаимодействию	Ежемесячно, ежеквартально	Курдакова И.К. Воробьев В.В.
76.	Подготовка ответов на запросы различных инстанций	В течение года	Курдакова И.К. с привлечением заинтересованных специалистов по мере необходимости
77.	Подготовка планов, отчетов, информации по мерам социальной поддержки населения	В течение года	Курдакова И.К.
78.	Осуществление регистрации граждан на портале Госуслуг, а также оказание методической помощи по вопросу обращения граждан через портал Госуслуг	В течение года	Каждый специалист по своему направлению
79.	Организация и работа по социальному контракту	В течение года	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.
80.	Прием, консультирование, анкетирование граждан по вопросам социальной помощи на основании социального контракта	Постоянно	Курдакова И.К., Бжикова Ч.Ю.

81.	Подготовка протокола на заседание межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта	Еженедельно	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
82.	Заключение социальных контрактов	В течение года	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
83.	Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта	В течение года	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
84.	Отчет о расходовании средств на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	Ежемесячно	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
85.	Отчет о ходе оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (ГСП,СК)	Ежемесячно	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
86.	Подготовка заключения об оценке эффективности СК	В течение последнего месяца действия СК	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
87.	Подготовка отчета об оценке эффективности реализации СК	В течение четвертого месяца после окончания действия СК	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
88.	Ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта о факте ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).	Постоянно	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
89.	Прием отчетом о целевом расходовании денежной выплаты.	Ежемесячно	Курдакова И.К., Ыжикова Ч.Ю.
3. Отделение социального обслуживания населения			
90.	Проведение мониторинга предоставления социальных услуг	Ежеквартально До 5 числа следующего за отчетным месяцем	Клемякина Ф.В.
91.	Предоставление сведений о предоставлении социальных услуг и получателях в соответствии с Приказом Минтруда РФ № 651н	Ежеквартально До 5 числа следующего за отчетным месяцем	Клемякина Ф.В.
92.	Отчет по реализации плана мероприятий, направленных на усиление деятельности по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	До 12 января	Тадырова Л.М.
93.	Информация о работе по вопросам социального обслуживания	До 15 января До 15 июля	Клемякина Ф.В.
94.	Отчет о деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической	Ежемесячно до 1 числа	Социальный педагог

	работы с семьями и несовершеннолетними		
95.	Статистический отчет «Показатели работы отделения»	До 10 числа за отчетным периодом	Клемякина Ф.В.
96.	Проведение заседаний комиссии по контролю качества предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Клемякина Ф.В.
97.	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и лиц без определенного места жительства, 5-собес	До 10 июля	Клемякина Ф.В.
98.	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, 6-собес	До 20 января	Клемякина Ф.В.
99.	Отчет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	До 15 декабря	Социальный педагог
100.	Оформление социального паспорта МО «Онгудайский район»	До 01 февраля	Клемякина Ф.В.
101.	Внесение данных в регистр получателей социальных услуг	В течение года	Специалисты
102.	Формирование личных дел вновь принятых на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, семей и детей, пополнение личных дел граждан необходимыми документами	По мере поступления	Все специалисты
103.	Формирование личных дел и постановка на учет граждан нуждающихся в поселении в ДПИ, ПНИ.	В течение года	Чараганова А.В.
104.	Оформление договоров на вновь принятых и продление договоров на обслуживаемых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Чараганова А.В.
105.	Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальном обслуживании. Консультирование по вопросам социального обслуживания на дому, условиях принятия и снятия с обслуживания, видах услуг, получения материальной и иной помощи	В течение года	Все специалисты
106.	Обследование граждан достигших юбилейных дат	В течение года	Чараганова А.В.
107.	Обследование на дому граждан, нуждающихся в различных видах социального обслуживания, лиц оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Определение конкретных видов и форм помощи (психологической, консультативной и пр.)	В течение года	Все специалисты
108.	Организация работы Мобильного экспресса	В соответствии с графиком	Социальный педагог
109.	Организация работы Службы социального сопровождения	В соответствии с графиком	Тадырова Л.М.
110.	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг на дому	В течение года	Чараганова А.В.
111.	Организация выездной мобильной службы в сельские поселения	В течение года	Клемякина Ф.В. Курдакова И.К.

112.	Организация акции по сбору одежды для малообеспеченных граждан	В течение года	Все сотрудники
113.	Оказание профессиональной психологической помощи по вопросам укрепления семьи и воспитания детей	В течение года	Куйрукова Я.Н.
114.	Организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Макажанова А.О.
115.	Отчеты по организации оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Макажанова А.О.
116.	Организация работы клуба замещающих семей	В течение года	Карастанова М.Г.
117.	Организация работы клуба «Алые паруса»	В соответствии с планом работы	Макажанова А.О.
118.	Организация работы клуба «Академия спорта»	В соответствии с планом работы	Сарлаев В.Г.
119.	Организация работы клуба «Гармония»	В соответствии с планом работы	Чараганова А.В.
120.	Организация работы группы кратковременного пребывания в рамках СДУ	В соответствии с планом работы»	Баянкина А.С.
121.	Организация работы клуба «Счастливы вместе»	В соответствии с планом работы»	Баянкина А.С.
122.	Организация работы волонтерского отряда «от сердца к сердцу»	В соответствии с планом работы»	Макажанова А.О.
4. Культурно-массовые мероприятия			
123.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	Социальный педагог
124.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня	Март	Социальный педагог
125.	Подготовка и проведение мероприятий по празднованию 80-ей годовщины Дня Победы в ВОВ	Май	Клемякина Ф.В. Чараганова А.В.
126.	Организация и проведение акции, посвященного празднованию Дня защиты детей	Июнь	Макажанова А.О. Карастанова М.Г.
127.	Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника. Организация награждений социальных работников за добросовестную работу	Июнь	Клемякина Ф.В. Нонукова А.В. Сандыкова А.В.
128.	Подготовка и проведение мероприятия «День семьи, любви и верности»	Июль	Социальный педагог
129.	Организация и проведение акции «Помоги пойти учиться»	Август – сентябрь	Все сотрудники

130.	Проведение мероприятий, посвященных месячнику пожилого человека	Октябрь	Сарлаев В.Г. Чараганова А.В.
131.	Подготовка и проведение Дня Матери	Ноябрь	Социальный педагог
132.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов	1-я декада декабря	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
133.	Организация социальной новогодней елки Главы района	Декабрь	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
134.	Организация мероприятия «Визит внимания» - поздравление пожилых людей, находящихся на соц. обслуживании, с юбилейными датами, праздниками	В течение года	Клемякина Ф.В.
135.	Участие в республиканских социально - значимых мероприятиях	По плану АУ РА «КЦСОН», Министерства труда, социального развития и занятости населения РА	Клемякина Ф.В.
136.	Участие в мероприятиях администрации МО «Онгудайского района»	По плану МО «Онгудайского района»	Мундусова Н.А.
137.	Участие на заседаниях КДН и ЗП	По плану	Мундусова Н.А.
5. Отделение опеки и попечительства			
138.	Выбор оптимальной формы устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Карастанова М.Г.
139.	Подготавливать и подавать исковые заявления в суд	В течение года	Карастанова М.Г.
140.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних, судебных процессах по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних	В течение года	Все специалисты
141.	Выдавать разрешения гражданам по вопросам смены фамилии детей, смены регистрации места жительства детей, продажи собственности, снятия денежных средств со счетов несовершеннолетних	В течение года	Все специалисты
142.	Сбор документов-оснований, подготовка и выдача заключений прокуратуре, суду по вопросам ограничения (лишения), определения места жительства ребенка в случае раздельного проживания ребенка	В течение года	Карастанова М.Г.
143.	Выдача справок детям-сиротам и детям, находящимся под опекой	В течение года	Все специалисты
144.	Подготовка пакета документов несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, необходимых для его устройства в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Все специалисты

145.	Помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Все специалисты
146.	Осуществление контроля условий материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения несовершеннолетних воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Все специалисты
147.	Разработка проектов приказов о назначении опекунов и попечителей, назначении опекунских пособий, об отстранении опекунов и попечителей, об отмене опекунских пособий. Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством	В течение года	Все специалисты
148.	Разработка проектов приказов о назначении на возмездной основе опекунов и попечителей в приемных семьях, назначении опекунских пособий и вознаграждений опекунам, об отстранении опекунов и попечителей в приемных семьях, об отмене опекунских пособий и вознаграждений . Осуществление контроля за воспитанием, содержанием, обучением детей, находящихся под опекой и попечительством в приемных семьях	В течение года	Все специалисты
149.	Ведение государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Карастанова М.Г.
150.	Осуществление контроля условий проживания и материально-бытового обеспечения, воспитания, обучения удочеренных/усыновленных детей	По графику	Карастанова М.Г.
151.	Осуществление контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными. Ведение личных дел недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.	По графику	Карастанова М.Г.
152.	Ведение личных дел детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года.	Все специалисты
153.	Организация работы комиссии по опеке и попечительству	По мере необходимости	Карастанова М.Г.
6. Охрана труда			
154.	Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, путем анализа состояния условий и охраны труда в ходе проведения мониторинга предприятий Онгудайского района, а также координация и методическое руководство работой служб охраны труда в организациях независимо от их организационно – правовых форм собственности.	В течение года.	Ирkitова А.А.
155.	Подготовка вопросов и проведение заседаний районной межведомственной	Ежеквартально	Ирkitова А.А.

	Комиссии по охране труда Администрации МО Онгудайский район.	(в соответствии с отдельным Планом работы Комиссии на 2025 год)	
156.	Проведение ежегодного семинара-совещания по вопросам улучшения условий и охраны труда с руководителями и специалистами по охране труда предприятий Онгудайского района.	Март	Ирkitова А.А.
157.	Проведение смотра конкурса среди предприятий Онгудайского района «Лучшая организация охраны труда в 2025 году»	Январь-март	Ирkitова А.А.
158.	Организация в подготовке и проведение на территории района «Всемирного дня охраны труда». Проведение районного конкурса «Безопасный труд глазами детей» Организация и участие во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность 2025»	Апрель Март Февраль	Ирkitова А.А.
159.	Подготовка и предоставление отчетов о состоянии работы по организации управления охраной труда в Онгудайском районе.	За 6 месяцев, 9 месяцев, 1 год.	Ирkitова А.А.
160.	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда предприятий Онгудайского района основам охраны труда с привлечение специалистов специализированных учебных учреждений.	В течение года	Ирkitова А.А.
7. Бухгалтерско-финансовая деятельность			
161.	Осуществление контроля и проведение расчетов с организациями и физическими лицами	В течение года	Нонукова А.В.
162.	Осуществление проверки учета банковских и кассовых документов, предоставление бухгалтерской и оперативной отчетности	В течение года	Нонукова А.В.
163.	Формирование актов сверок взаиморасчетов	Ежеквартально	Нонукова А.В.
164.	Подписание и проверка в случае необходимости списков и реестров на выплаты доплат, пособий, ЕДВ, ЕДК	Ежемесячно	Нонукова А.В.
165.	Составление оперативной информации о реализации мер социальной поддержки, об исполнении бюджета.	Ежемесячно до 5-го числа	Мартемьянова Е.Н.
166.	Составление статистической отчетности	Ежемесячно, ежеквартально, годовая	Чеконова Р.О.
167.	Предоставление отчетов в налоговую инспекцию: - декларация по транспортному налогу (годовая), расчет авансовых платежей;	Ежеквартально	Чеконова Р.О.

	- декларация по налогу на НДС; - декларация по имуществу (годовая), расчет авансовых платежей; Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.		
168.	Проведение сверок с Онгудайским почтамтом	Ежемесячно	Нонукова А.В.
169.	Составление заявок на финансирование расходов по Законам РА. Подготовка изменений в РЗ о бюджете по итогам работы за 6 и 9 месяцев.	Ежеквартально	Мартемьянова Е.Н.
170.	Предоставление в Министерство труда, социального развития и занятости населения РА ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с утвержденными формами	Ежемесячно Ежеквартально	Нонукова А.В.
171.	Изучение нормативных материалов, законов, постановлений	В течение года	Все работники отделения
172.	Формирование проекта бюджета по видам деятельности учреждения и по Законам РФ и РА по мерам социальной поддержки населения.	Июль-август	Мартемьянова Е.Н.
173.	Ведение учета за поступлением денежных средств на исполнение ФЗ и законов РА	Ежемесячно	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
174.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств учреждения.	В течение года	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
175.	Ведение приема документов на возмещение затрат от поставщиков, обеспечение своевременности расчетов по целевым субсидиям, составление актов сверки взаиморасчетов	Ежемесячно	Нонукова А.В. Мартемьянова Е.Н.
176.	Участие в подготовке проведения торгов и котировок (финансовое обоснование);	В соответствии с планом закупок	Нонукова А.В. Сафронова Т.В.
177.	Осуществление контроля за расходованием средств по заключенным договорам по целевым субсидиям.	Ежемесячно	Нонукова А.В.
178.	Составление регистра численности получателей мер социальной поддержки;	До 3 числа, ежемесячно	Мартемьянова Е.Н.
179.	Свод и составление реестров выданных БСО, ведение учета реализации оказанных услуг.	Ежемесячно	Курдакова И.К..
180.	Регистрация и выдача путевых листов	Ежедневно	Бадыева Т.Н.
181.	Анализ своевременности и полноты перечислений страховых взносов	Ежемесячно	Нонукова А.В. Чеконова Р.О.
182.	Начисление заработной платы	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
183.	Составление отчетов в СФР, налоговую инспекцию, статистической отчетности	Ежеквартально, ежемесячно	Чеконова Р.О.

184.	Предоставление информации о (наличии (отсутствии)) задолженности по зарплате в Отдел труда	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
185.	Ведение индивидуальных карточек учета сумм начисленных выплат	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
186.	Ведение налоговых карточек по учету дохода и налога на доходы физических лиц	Ежемесячно	Чеконова Р.О.
187.	Предоставление запрашиваемых сведений и выдача справок по начислению и выплате зарплаты и начислений на з/плату.	По мере необходимости	Чеконова Р.О.
188.	Разработка должностных инструкций, положения об отделе	По мере необходимости	Нонукова А.В.
189.	Составление плана работы отдела, разработка учетной политики учреждения	Ежегодно, по мере необходимости	Нонукова А.В.
190.	Разработка положения об оплате труда и премировании работников. Подготовка штатного расписания и соответствующих изменений в Коллективный договор.	По мере необходимости	Нонукова А.В. Сандыкова А.В. Попошева Э.Е. Иркитова А.А.
191.	Взаимодействие с УФК по РА, Отделением Сберегательного банка, коммерческими банками, посредством электронного документооборота	Ежедневно	Бадыева Т.Н. Чеконова Р.О.
192.	Осуществление операций по приему и выдаче денежных средств, ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	Бадыева Т.Н.
193.	Ведение и сверка расчетов по лицевым счетам, ведение соответствующих регистров бухгалтерского учета	По мере поступления выписок л/счета	Нонукова А.В.
194.	Ведение учета по санкционированию (разноска уведомлений по сметным назначениям) и по принятым обязательствам (договорные обязательства)	По мере поступления	Нонукова А.В.
195.	Проведение инвентаризации.	Ежегодно	Нонукова А.В.
196.	Анализ рационального и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Нонукова А.В.
197.	Ведение учета расчетов с подотчетными лицами.	Ежемесячно	Нонукова А.В.
198.	Ведение прихода и постановки на учет ОС	По мере поступления	Нонукова А.В.
199.	Составление расчета и заявки на финансирование по содержанию детей, оставшихся без попечения родителей Формирование реестров на выплату. Предоставление отчетности в Минтруд по опеке и попечительству.	Ежемесячно	Мартемьянова Е.Н. Чеконова Р.О.
200.	Заявка в Минтруд РА на детские пособия	До 3 числа каждого месяца	Мартемьянова Е.Н.
201.	Выплата компенсации на твердое топливо, подготовка выплатных реестров	Ежемесячно	Курдакова И.К. Кыхыева М.В. Салтунова С.В.
202.	Подготовка заявки на выплату ежегодной денежной компенсации	В течении года	Салтунова С.В.

	Почетным донорам России		Мартемьянова Е.Н.
203.	Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации Почетным донорам России	До 1 марта	Салтунова С.В.
204.	Направление сведений о вновь прибывших и убывших Почетных доноров в Минтруд и станцию переливания крови	По мере необходимости	Салтунова С.В.
II. Работа с кадрами			
205.	Проведение работы по укомплектованию кадрами	В течение года	Мундусова Н.А. Сандыкова А.В.
206.	Организация работы комиссии по премированию	Ежемесячно	Мартемьянова Е.Н.
207.	Подготовка наградного материала ко Дню социального работника	январь	Сандыкова А.В.
208.	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации	В течение года	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В. Сандыкова А.В.
209.	Участие в районных и республиканских совещаниях, конференциях, круглых столах	В течение года	Мундусова Н.А.
210.	Организация работы и контроль должностных обязанностей специалистов Учреждения	В течение года	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В. Курдакова И.К. Карастанова М.Г. Нонукова А.В.
211.	Составление графиков отпусков сотрудников на 2026 год	Декабрь	Сандыкова А.В.
212.	Проведение инструктажа по защите персональных данных	По мере необходимости	Попошева Э.Е.
213.	Участие в спартакиадах, туристических слетах, культурно-массовых мероприятиях, организуемых Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	По плану Минтруда РА	Все сотрудники
214.	Организация психологической разгрузки сотрудников с целью предотвращения « Синдрома профессионального сгорания»	По отдельному плану	Тадырова Л.М.
215.	Проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей и денежных средств, находящихся на ответственном хранении	По мере необходимости	Нонукова А.В.
216.	Организация и проведение общего собрания коллектива Учреждения	По мере необходимости	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В. Нонукова А.В. Курдакова И.К. Карастанова М.Г.
217.	Организация и ведение работы по воинскому учету сотрудников	В течение года	Сандыкова А.В.

Учреждения			
III. Работа с общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами			
218.	Осуществлять работу с клубами, общественными организациями, предприятиями, государственными и негосударственными структурами, администрациями сельских поселений	В течение года	Все специалисты в пределах своей компетенции
219.	Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления мер социальной поддержки населения	В течение года	Мундусова Н.А. Курдакова И.К. Кыхьева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю..
220.	Совместная работа с организациями ЖКХ по вопросам предоставления мер социальной поддержки льготных категорий граждан	В течение года	Курдакова И.К. Кыхьева М.В. Салтунова С.В. Ыжикова Ч.Ю..
221.	Совместная работа с центр помощи детям «Очаг», здравоохранением, общеобразовательными учреждениями, КДН, ПДН, администрациями сельских поселений по вопросам беспризорности и безнадзорности детей и подростков	В течение года	Клемякина Ф.В. Карастанова М.Г.
222.	Работа по привлечению спонсорских средств для проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий	По мере необходимости	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В.
223.	Участие в совместной работе с НКО	По мере необходимости	Все специалисты
IV. Информационная работа с населением и общественностью			
224.	Размещение информации о работе Учреждения на официальном сайте Учреждения, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, администрации муниципального образования «Онгудайский район»	по мере необходимости	Воробьев В.В.
225.	Проведение консультирования населения в соответствии с функциями Учреждения	В течение года	Все сотрудники
226.	Разработка и изготовление буклетов	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям
227.	Изготовление памяток по мерам социальной поддержке, социальному обслуживанию населения, опеки и попечительства	По мере необходимости	Все сотрудники по свои направлениям
228.	Подготовка материалов на информационный стенд	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям
229.	Подготовка материалов в СМИ	В течение года	Все сотрудники по свои направлениям

230.	Участие в собраниях, проводимых для населения	В течение года	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В. Курдакова И.К.
231.	Организация и проведение собраний с опекунами и попечителями, гражданами из числа детей-сирот и опекаемых	В течение года	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В. Карастанова М.Г.
232.	Участие в работе сходов граждан, организуемых на территории МО «Онгудайский район»	В течение года	Мундусова Н.А. Клемякина Ф.В.

План проведения внутренних проверок качества работы учреждения
На 2025 год

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Проверка официального сайта, стендов Учреждения	16-27 января 2025г.	Клемякина Ф.В. Попошева Э.Е.
2	Проверка отделения опеки и попечительства	13-24 февраля 2025г.	Попошева Э.Е. Карастанова М.Г. Клемякина Ф.В.
3	Проверка личных дел граждан, принятых на социальное обслуживание.	13-24 марта 2025г.	Клемякина Ф.В. Попошева Э.Е.
4	Проверка качества работы юрисконсульта	10-21 апреля 2025г.	Нонукова А.В. Клемякина Ф.В.
5	Проверка ИПРА	24-28 апреля 2025г.	Курдакова И.К. Попошева Э.Е.
6	Проверка отделения опеки и попечительства (недееспособных)	12-19 мая 2025г.	Попошева Э.Е. Карастанова Ф.В. Клемякина Ф.В.
7	Проверка качества работы программиста Проверка официального сайта, стендов Учреждения	5-16 июня 2025г.	Курдакова И.К. Клемякина Ф.В. Попошева Э.Е.
8	Проверка личных дел граждан, признанных нуждающимися в ГСП на основании социального контракта.	20-25 июня 2025г.	Курдакова И.К. Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В.
9	Проверка качества работы психолога	3-7 июля 2025г.	Клемякина Ф.В.. Попошева Э.Е.
10	Проверка личных дел граждан, получающих меры социальной поддержки, многодетные семьи, Ветераны РА и РФ)	10-14 июля 2025г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
11	Специалисты села реабилитированные, погребение	17-21 июля 2025г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
12	Инвалиды, почетные	18-22 июля 2025г.	Попошева Э.Е.

	доноры, возмещение ОСАГО, дети войны		Курадкова И.К.
13	Доплата к пенсии, субсидии	24-28 июля 2025г.	Попошева Э.Е. Курдакова И.К.
14	Проверка качества работы специалиста по кадрам	1-11 августа 2025г.	Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В.
15	Проверка охраны труда	15-25 сентября 2025г.	Попошева Э.Е. Клемякина Ф.В. Курдакова И.К.

План работы клуба «Алые паруса» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки мероприятия	Исполнители
1	Урок памяти. «Блокадный хлеб»	20.01.2025	Социальный педагог, Инструктор АФК
2	Катание на коньках «Ледяная сказка»	31.01.2025	Социальный педагог, Инструктор АФК
3	Катание на лыжах «Лыжня»	10.02.2025	Социальный педагог. специалист по работе с семьей и детьми
4	Мастер- класс по изготовлению брелка, браслета, чокера из ракушек каури.	19.02.2025	Социальный педагог
5	«Письмо маме» занятие	05.03.2025	Социальный педагог
6	«ЗОЖ» занятие	24.03. 2025	Социальный педагог. специалист по работе с семьей и детьми
7	Занятие, тренинг «Успешный человек»	14.04.2025	Социальный педагог, психолог
8	Занятие «Мой дедушка – Герой!» Районный конкурс чтецов «Мы помним! мы гордимся!»	02.05.2025	Социальный педагог
9	Акция, посвященная Дню Победы «Лента памяти»	08.05.2025	Социальный педагог
10	22 июня 1941 — День памяти и скорби	22.07.2025	Социальный педагог
11	Участие в празднике, посвященном «Дню защиты детей»	01.06.2025	Социальный педагог, специалист по социальной работе с семьей и детьми
12	«Мои планы на лето. Как провести каникулы весело и продуктивно?»	17.06.2025	Социальный педагог
13	Экскурсия в ПСЧ №8	01.07.2025	Социальный педагог,

	Онгудайского района		специалист по работе с семьей
14	Катание на велосипеде «Велосипедная дорожка»	22.07.2025	Социальный педагог, инструктор по АФК
15	Игра в бадминтон	07.08.2025	Социальный педагог, Инструктор по АФК
16	Катание на роликовых коньках	14.08.2025	Социальный педагог, Инструктор по АФК
17	Занятие (мотивация к обучению) «Мои планы на новый учебный год»	09.09.2025	Социальный педагог, психолог
18	«Мы за ЗОЖ» занятие, изготовление буклетов	23.09.2025	Социальный педагог, программист
19	Изготовление открыток к месячнику Пожилых	07.10.2025	Социальный педагог
20	Мастер – класс по плетению косичек.	21.10.2025	Социальный педагог
21	Занятие с мамами, психологическое сближение родителя с детьми.	11.11.2024	Социальный педагог, психолог
22	«ПДД» занятие	25.11.2024	Социальный педагог
23	Занятие «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	01.12.2024	Социальный педагог
24	«Сувенир для Деда Мороза», итоги года, чаепитие.	19.12.2024	Социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми

План работы
Клуба «Академия спорта» на 2025 год

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
1	Катание на коньках, занятия в тренажерном зале.	<p align="center"><u>Январь</u></p> 13.01.2025. - занятие в тренажерном зале 15.01.- занятие на тренажерах 20.01.- настольные игры 22.01.- занятие на тренажерах 27.01.- катание на коньках 29.01.- занятие в тренажерном зале	Сарлаев В.Г.
2	Занятия на тренажерах, катание на коньках.	<p align="center"><u>Февраль</u></p> 03.02.- занятия на тренажерах 05.02.- игра бочча 10.02.- занятия в тренажерном зале 12.02.- катание на коньках 17.02.- занятия на тренажерах 19.02.- дартс 24.02.- занятия на тренажерах 26.02.- настольные игры	Сарлаев В.Г.
3	Катание на коньках, катание на лыжах, занятия на тренажерах, настольные игры.	<p align="center"><u>Март</u></p> 03.03.- занятие на лыжах 05.03.- катание на коньках 10.03.- занятия на тренажерах 12.03.- катание на лыжах 17.03.- настольные игры 19.03.- игра бочча 24.03.- катание на лыжах 26.03.- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
4	Настольные игры, занятия на тренажерах.	<p align="center"><u>Апрель</u></p> 02.04.- занятия в тренажерном зале 07.04.- настольные игры (шашки, дартс) 09.04.- подвижные игры на стадионе 14.04.- занятия в тренажерном зале 16.04.- спортивные игры на стадионе 21.04.- занятия на тренажерах 23.04.- игра дартс	Сарлаев В.Г.

		28.04.- занятия на тренажерах 30.04.- занятие в тренажерном зале	
5	Занятия на тренажерах, настольные игры, подвижные игры на стадионе.	<u>Май</u> 05.05.- занятие в тренажерном зале 07.05.- занятия на тренажерах 12.05.- игра бочча 14.05.- занятия на стадионе (подвижные игры) 19.05.- занятия на тренажерах 21.05.- занятия на стадионе (прыжки, бег, бадминтон) 26.05.- занятия на тренажерах 28.05.- занятия в тренажерном зале	Сарлаев В.Г.
6	Катание на велосипедах, катание на роликовых коньках.	<u>Июнь</u> 02.06.- катание на велосипедах 04.06.- занятие в тренажерном зале 09.06.- катание на роликовых коньках 11.06.- катание на велосипедах 16.06.- прыжки на батуте 18.06.- занятия в тренажерном зале 23.06.- катание на велосипедах 25.06.- игра бочча	Сарлаев В.Г.
7	Катание на роликовых коньках, катание на велосипедах.	<u>Июль</u> 02.07.- занятия на тренажерах 07.07.- прыжки на батуте 09.07.- катание на велосипедах 14.07.- катание на роликах 16.07.- занятия на тренажерах 21.07.- занятия в тренажерном зале 23.07.- катание на велосипедах 28.07.- занятия на тренажерах 30.07.- занятия на стадионе (бадминтон, эстафеты)	Сарлаев В.Г.
8	Прыжки на батуте, подвижные игры.	<u>Август</u> 04.08.- прыжки на батуте 06.08.- катание на роликах 11.08.- катание на велосипедах 13.08.- стрельба из пневматической винтовки	Сарлаев В.Г.

9	Занятия в тренажерном зале, настольные игры, стрельбы из пневматической винтовки.	<p style="text-align: center;"><u>Сентябрь</u></p> 02.09.- занятие в тренажерном зале 04.09.- стрельбы	Сарлаев В.Г.
10	Занятия в тренажерном зале, стрельба из пневматики.	<p style="text-align: center;"><u>Октябрь</u></p> 06.10.- занятия в тренажерном зале 08.10.- стрельбы 13.10.- занятие на тренажерах 15.10.- спортивные игры на стадионе 20.10.- занятие в тренажерном зале 22.10.- игра бочча 27.10.- занятие на тренажерах 29.10.- игра дартс	
11	Занятия в тренажерном зале, настольные игры.	<p style="text-align: center;"><u>Ноябрь</u></p> 05.11.- занятия в тренажерном зале 10.11.- подвижные игры на стадионе 12.11.- занятия в тренажерном зале 17.11.- игра бочча 19.11.- занятия на тренажерах 24.11- спортивные игры (шашки, дартс) 26.11- занятия на тренажерах	Сарлаев В.Г.
12	Занятия на тренажерах, настольные игры.	<p style="text-align: center;"><u>Декабрь</u></p> 01.12.- занятия в тренажерном зале 03.12.- настольные игры 08.12.- занятия на тренажерах 10.12.- занятия на тренажерах 15.12.- занятия в тренажерном зале (соревнования на кросс-тренажере) 17.12.- занятия на тренажерах 22.12.- настольные игры 24.12.- катание на коньках	Сарлаев В.Г.

План работы междисциплинарного консилиума на 2025 год.

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки	Ответственный
1.	1. Рассмотрение заявлений граждан о социальном сопровождении. 2. Постановка семей на сопровождение. 3. Разработка и утверждение ИППСУ 4. Патронаж семей 5. Мониторинг исполнения ИППСУ, внесение изменений 6. Ежеквартальные отчеты по социальному сопровождению	Ежемесячно (по мере необходимости) Ежемесячно Ежеквартально Ежеквартально	Члены междисциплинарного консилиума Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
2.	Рассмотрение вопросов по социальному сопровождению опекаемых детей	1 раз в полугодие	Психолог

График выездов
«Мобильного экспресса» на 2025 год

№ п/п	Наименование населенного пункта	Сроки выезда	Состав
1	Купчегень	14.02.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
2	Иодро, Малый Яломан	21.03.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
3	Хабаровка, Онгудай	18.04.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
4	Бичикту –Боом, Кулада	23.05.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
5	Ело, Кара-Коба,	20.06.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
6	Тукта, Каракол	19.09.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.
7	Шашикман	24.10.2025	Специалисты по социальной работе, социальный педагог, специалист по работе с семьей и детьми, психолог, инструктор по АФК.

График выезда мобильной социальной службы на 2025 год.

№	Дата выезда	ФИО специалиста	Населенный пункт
1	20.01.2025	С.И.Малкина, А.А.Погребняк	с. Малый Яломан, прием с 9-00 ч. До 10-30
2	20.01.2025	С.И.Малкина, А.А.Погребняк.	с. Малая Иня, прием с 11-00 ч. До 12-30
3	20.01.2025	С.И.Малкина, А.А.Погребняк	с. Иня, прием с 13--00 ч. До 15-30
	21.01.2025	А.А.Ирkitова, А.Б.Алмашева	с.Туекта , прием с 9-00 ч. До 12-00
4	22.01.2025	С.И.Малкина, А.А.Погребняк	с. Инегень, прием с 9-30 ч. До 12-00
5	22.01.2025	С.И.Малкина, А.А.Погребняк	с. Иодро, прием с 13-00 ч. До 15-00
6	23.01.2025	А.О.Макажанова, Н.В.Кободеева	с. Хабаровка, прием с 9-00 ч. До 12-00
7	23.01.2025	А.О.Макажанова, Н.В.Кободеева	с.Улита, прием с 13-00 ч. До 15-00
8	27.01.2025	С.В.Салтунова, Т.Е.Урчимеева	с.Кулада, прием с 9-00 ч. До 12-00
9	27.01.2025	С.В.Салтунова, Т.Е.Урчимеева	с. Боочи, с 13-00 ч. До 16-00
10	28.01.2025	А.С.Баянкина, Н.П.Ямангысова	с.Шашикман, с 9-00ч до 12-00
11	28.01.2025	А.С.Баянкина, Э.Н.Кыбыева	с. Нижняя-Талда, прием с 13-00 ч. До 16-00

12	29.01.2025	А.В.Чараганова,А.И.Тепукова	с.Купчегень, прием с 09-00 до 12-00
13	29.01.2025	А.В.Чараганова,А.И.Тепукова	с.Большой Яломан, прием с 13-00 до 16-00
14	30.01.2025	С.В.Салтунова, А.А.Иркитова	с.Каракол, прием с 9-00 до 12-00
15	30.01.2025	С.В.Салтунова, А.А.Иркитова	с.Бичикту Боом, прием с 13-00 до 16-00
16	03.02.2025	С.М.Сайданова, А.Б.Алмашева	с.Шибя, прием с 9-00 до 12-00
17	03.02.2025	С.М.Сайданова, А.Б.Алмашева	с.Талда, прием 13-00 до 16-00
18	05.02.2025	Т.Н.Бадыева, А.Б.Сакладова	с.Ело,Кара- Коба, прием с 9- 00 до 13-00
19	05.02.2025	Т.Н.Бадыева, А.Б.Сакладова	с.Каярлык, прием с 14-00 до 16-00
20	06.02.2025	С.М.Сайданова, А.Б.Алмашева	с.Теньга, прием с 9-00 до 12-00
21	06.02.2025	С.М.Сайданова, А.Б.Алмашева	с.Озерное, прием с 13-00 до 16-00

План работы клуба «Гармония» для пожилых граждан на 2025 год

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	«ЗОЖ»	Занятие в тренажерном зале	Январь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
2	«Скандинавская ходьба»	Занятие	Февраль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
3	Мастер-класс	Занятие	Март	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Специалист по социальной работе Баянкина А.С.
4.	"В гармонии с возрастом"	Психологический тренинг	Апрель	Специалист по социальной работе Чараганова А.В. Психолог Тадырова Л.М.
5.	«Красная гвоздика», Творческая мастерская	Участие в акции Занятие	Май	Специалист по социальной работе Чараганова А.В.
6.	«День велосипедиста»	Занятие, езда на велосипеде	Июнь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В. инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
7.	«Экскурсия »	Выезд	Июль	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Специалист по социальной работе Баянкина А.С.
8.	«Ароматерапия»	Занятие с	Август	Специалист по

		элементом тренинга		социальной работе Чараганова А.В. Психолог Тадырова Л.М.
9.	«ЗОЖ»	Занятие в тренажерном зале	Сентябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
10.	Скандинавская ходьба»	Занятие	Октябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
11.	«Бочча»	Занятие в игровой форме	Ноябрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., инструктор по АФК Сарлаев В.Г.
12.	«Арт-терапия»	Занятие с элементом тренинга	Декабрь	Специалист по социальной работе Чараганова А.В., Психолог Тадырова Л.М.

План работы клуба замещающих семей «Родительский мост»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1.	Оказание консультативной помощи по заполнению отчетов.	09 января 2025 г. – 01 февраля 2025	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А.
2.	Собрание №1 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» для определения актуальных проблем и потребностей во взаимодействии с приемными детьми. Тренинг для замещающих родителей «Тепло семьи»	28 января 2025	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А Тадырова Л.М.
3.	Конкурсная программа для мальчиков, посвященный Дню защитника Отечества.	20 февраля 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
4.	«Золушка 2025» конкурсно - игровая программа	4 марта 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
5.	Помощь в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.	май 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
6.	Конкурс рисунков, посвященных ко дню 9 мая (видео)	С 28 апреля-7 мая 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
7.	«Детство – это здорово» - развлекательная программа	2 июня 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
8.	Занятия в каникулярное время.	июнь-август 2025 г.	Карастанова М.Г.

			Кыдыев А.А. Манышева О.А.
9.	Собрание №2 Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» для определения актуальных проблем и потребностей во взаимодействии с приемными детьми.	август 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
10.	«Любимый рецепт » - кулинарный час	сентябрь 2025	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
11.	Диагностика адаптации первоклассников и пятиклассников в школе.	октябрь 2025 г.	Тадырова Л.М. Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
12.	Правовая помощь для подростков и опекунов.	ноябрь 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
13.	Мероприятие посвященное ко дню матери «Для самой любимой и родной» - мастер класс	ноябрь 2025 г	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А
14.	Итоговое заседание Клуба замещающих семей Онгудайского района «Родительский мост» подведение итогов и утверждение плана работы на 2025 год.	декабрь 2025 г.	Карастанова М.Г. Кыдыев А.А. Манышева О.А Тадырова Л.М.

План работы волонтерского отряда «От Сердца к Сердцу» на 2025 г.

Раздел 1. Организационный

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Новая группа волонтеров. Регистрация на портале «Добро.ру»	Январь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
2.	Составление плана работы	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.

Раздел 2. Информационный

1.	Изготовление листовок, буклетов. Оформление уголка «От сердца к сердцу» «Что такое волонтерство?», «Направления работы волонтеров», «Волонтеру новичку» Информационный материал в соответствии с проводимыми мероприятиями	В течение года	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
2.	Размещение информации о работе волонтеров на сайте учреждения, в социальных сетях, на официальном сайте Добро.ру	В течение года	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.

Раздел 3. Обучающий

1.	Обучающие занятия с волонтерами на сплочение	В течение	Куратор отряда волонтеров
----	--	-----------	---------------------------

	«Дари добро»	года	Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
2.	Тренировочные (теоретические и практические) занятия с членами волонтерской команды «Познай себя и других» «Кто тренируется и обучается, у того всегда и все получается» «Ты и команда» «Три П: понимать, прощать и принимать» Содействие в организации мероприятий.	В течение года	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.

Раздел 4. Продуктивный

№	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Ответственные
1.	Блокада Ленинграда	Урок памяти	Январь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
2.	День Защитника Отечества	Акция, изготовление открыток, поздравление Письмо солдату на СВО	февраль	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
3.	Международный женский день.	Поздравление, стихи (СДУ)	март	Куратор отряда волонтеров Баянкина А.С. Волонтерский отряд.

4.	Весенний десант	Акция, помощь	апрель	Куратор отряда волонтеров Макажанова А.О Волонтерский отряд.
5.	30 апреля 1945 — советские воины водрузили Знамя Победы над рейхстагом	акция	30 апреля	Куратор отряда волонтеров Макажанова А.О Волонтерский отряд.
6.	«Чистые окна»	Акция, помощь	май	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
6.	«День победы»	Акция	май	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
7.	День Памяти и скорби.	Акция	22 июня	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
8.	Начало работы	Обновление списка членов отряда	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
9.	«Чистые окна»	Акция, помощь	сентябрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
10.	Месячник пожилого человека	Акция, помощь, изготовление подарков,	октябрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.

		поздравление пожилых.		
11.	День народного единства	Акция «Давай Обнимемся»	31 октября	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
12.	День матери	Акция, изготовление открыток, поздравление матерей с праздником.	ноябрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.отряд.
13.	День волонтера	Поздравление, чаепитие Фотосессия	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А.О.
14.	Новогодняя мастерская	Изготовление открыток к Новому году	Декабрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.
15.	«Снежный десант»	акция, помощь	декабрь	Куратор отряда волонтеров Макажанова А. О. Волонтерский отряд.

План работы Клуба «Счастливы вместе».

№	Дата проведения	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный
1	12.02. 2025	«Счастливы вместе»	Знакомство семей, консультирование специалистов	Баянкина А.С. Тадырова Л.М Сарлаев В.Г
2	12.03. 2025	Консультация для родителей по теме «Увеличение словарного запаса у ребенка с ОВЗ»	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком.	Тадырова Л.М
3	16.04.2025	1. «Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ» 2. Совместное детско-родительское занятие. Арт-мастерская «Весна. Изменения в погоде».	Познакомить родителей с различными способами развития мелкой моторики рук. Обучение способам работы с художественным материалом (панно из природного материала)	Баянкина А.С.
4	07.05.2025	Совместное детско-родительское занятие, изготовление открыток. Посвящено «80лет Победе»	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком.	Баянкина А.С. Тадырова Л.М
5	18.06.2025	«Безопасность	Беседа с детьми и с родителями, как отдохнуть безопасно в	Баянкина А.С. Тадырова Л.М Сарлаев В.Г

		летом»	каникулярное время.	
6	16.07.2025	«Эффективные способы снятия тревожности» Совместное детско-родительское занятие. Арт-мастерская	Способствование улучшению детско-родительских отношений и формирование навыков эффективного взаимодействия между мамой и ребенком. Обучение способам работы с художественным материалом	Баянкина А.С. Тадырова Л.М
	13.08.2025	Экскурсия в Детскую библиотеку	Обучение способам работы с художественным материалом	Тадырова Л.М
8	17.09.2025	Лепим из пластилина	Лепка из пластилина для детей-инвалидов развивает мелкую моторику.	Баянкина А.С. Тадырова Л.М
9	15.10.2025	Игры на ориентацию	Игры и упражнения, направленные на развитие мелкой моторики у детей-инвалидов, развивают тонкую (мелкую) моторику	Баянкина А.С. Тадырова Л.М Сарлаев В.Г.
10	19.11.2025	Рисование, подвижные игры	Рисование для детей-инвалидов развивает мелкую моторику, коммуникативные навыки, образное мышление и способности к различным видам творческой деятельности. Также рисование помогает повысить самооценку ребёнка и укрепить уверенность в себе, способствует укреплению психического здоровья. 4 Подвижные игры для детей-инвалидов	Баянкина А.С. Тадырова Л.М Сарлаев В.Г

			развивают двигательную моторику, активизируют все системы организма: кровообращение, дыхание, зрение, слух, приносят положительные эмоции. 1 Также правильно организованная подвижная игра способствует удовлетворению естественной потребности в коммуникации и эмоциональном контакте.	
11	17.12.2025	Изготовление открыток к новому году		Баянкина А.С. Тадырова Л.М

Приложение № 12

План работы группы кратковременного пребывания для граждан пожилого
возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	04.02.2025г. 06.02.2025г.	1) Занятие «Блокада Ленинграда» совместно с волонтерами.	Баянкина А.С. Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г. Тадырова Л.М Чараганова А.В. Макажанова А.О.
2.	11.02.2025г 13.02.2025г.	1)Занятие по музыкотерапии «Послушай настроение музыки» 2) Занятие по «Компьютерной грамотности». 3)Настольные игры (шашки). игра Бочча.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
3.	18.02.2025г. 20.02.2025г.	1) Скандинавская ходьба вместе с клубом «Гармония»	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.
4.	25.02.2025г. 27.02.2025г.	1)Мероприятия ко дню влюбленных «Моя первая любовь». 2) Изготовление открыток валентинки с волонтерами 3)Упражнения на подвижность в лучезапястном, локтевом, плечевом, голеностопном и тазобедренном суставах.	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
5.	04.03.2025г 06.03.2025г.	1) Международный женский день 8 марта 2) Изготовление открыток с волонтерами	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
6.	11.03.2025г. 13.03.2025г.	1)Праздник на природе «Масленица» 2)Фотосессия на природе 3)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.

7.	18.03.2025г. 20.03.2025г.	1) Соревнование «Бочча». 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
8.	25.03.2025г. 27.03.2025г.	1) Нетрадиционная техника рисования 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
9.	01.04.2025г. 03.04.2025г.	1) Экскурсия на «Семинский перевал» 2) Занятие на природе	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
10.	08.04.2025г. 10.04.2025г.	1) Психологический тренинг 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
11.	15.04.2025г. 17.04.2025г.	1) Арт-терапия. Картина из пластилина «Мое настроение» 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
12.	22.04.2025г. 24.04.2025г.	1) Занятие «Макраме» Техника узелкового плетения. 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.

13.	29.04.2025г. 06.05.2025г.	1)Манкография как средство развития 2)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
14.	13.05.2025г. 15.05.2025г.	1)Работа с карандашами (рисование) 2)Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
15.	20.05.2025г. 22.05.2025г.	1) Экскурсия «Цветение маральника» 2)Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
16.	27.05.2025г. 29.05.2025г.	1)Экскурсия «Кур-кечу» 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов, на природе.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
17.	03.06.2025г. 05.06.2025г.	1)Мастер-класс «Ожившие камушки» 2)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
18.	10.06.2025г.	1)Музыкальная игра «Угадай мелодию» 3)Упражнения, направленные на развитие силы мышц ног, спины и брюшного пресса.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.

19	17.06.2025г. 19.06.2025г.	1)Колорито-терапия 2)Подвижные игры на свежем воздухе. 3)Упражнения, направленные на развитие силы мышц ног, спины и брюшного пресса.	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
20	24.06.2025г. 26.06.2025г.	1)Занятие по «Компьютерной грамотности». 2) Изометрические упражнения, направленные на развитие силы мышц ног и рук.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
21	02.09.2025г. 04.09.2025г.	1)Экскурсия «Слияние Чуи и Катуня». 2)Дыхательные упражнения, Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
22	09.09.2025г. 11.09.2025г.	1) Нетрадиционная техника рисования «Ожившие камушки». 2)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
23	16.09.2025г. 18.09.2025г.	1)Занятие «Древо Жизни». 2)Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
24	23.09.2025г. 25.09.2025г.	1)«Игровая терапия для лиц пожилого возраста» 2)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.

		спины.	
25	30.09.2025г. 02.10.2025г.	1) Кукольный театр. 2) Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепление мышц спины.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
26	07.10.2025г. 09.10.2025г.	1) Солевая изотерапия 2) Упражнения, направленные на осанку и координацию движений	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г.
27	14.10.2025г. 16.10.2025г.	1) Экскурсия «Куладинский музей» изучение местного промысла 2) Дыхательные упражнения. Аэробные упражнения, направленные на подвижность суставов	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
28	21.10.2025г. 23.10.2025г.	1) Алмазная мозаика 2) Занятия по «Компьютерной грамотности». 3) Упражнения, направленные на осанку и координацию движений	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
29	28.10.2025г. 30.10.2025г.	1) Головоломки, кроссворды, развитие логики мышечной памяти. 2) Аэробные упражнения, направленные на подвижность всех суставов. Дыхательные упражнения.	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
30	06.11.2025г.	1) Лепка из пластилина «Мультяшные герои». 2) Аэробика под музыку на свежем воздухе.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
31	11.11.2025г. 13.11.2025г.	1) Скандинавская ходьба 2) Занятие на свежем воздухе	Карастанова М.Г. Сарлаев В.Г. Клемякина Ф.В.

32	18.11.2025г. 20.11.2025г.	1)«Литературная Гостиная» Библиотека 2)Упражнения, направленные на осанку и координацию движений.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г.
33	25.11.2025г. 27.11.2025г.	1) Музыкальная игра «Угадай мелодию». 2)Упражнения для опорно-двигательного аппарата, направленные на улучшение осанки и укрепления мышц спины.	Чараганова А.В. Сарлаев В.Г.
34	02.12.2025г. 04.12.2025г.	1)Квест «Найди золото». 2)Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра.	Макажанова А.О. Сарлаев В.Г.
35	09.12.2025г. 11.12.2025г.	1)Вечер воспоминаний «Дискотека 70х-80х». 2)Развитие гибкости, растяжка мышц спины, передней и задней поверхности бедра.	Тадырова Л.М. Сарлаев В.Г.
36	16.12.2025г. 18.12.2025г.	1)Заключительные занятия, «Наряжаем елку» Итоги года. Праздничное чаепитие.	Баянкина А.С. Сарлаев В.Г. Тадырова Л.М. Чараганова А.В. Макажанова А.О. Карастанова М.Г.