

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 1 октября 2020 г. N П/409

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай
от 27.10.2020 [N П/426](#), от 13.12.2021 [N П/419](#), от 02.06.2022 [N П/192](#),
от 30.11.2022 [N П/392](#), от 23.05.2023 [N П-10-01/0136](#),
от 03.07.2023 [N П-10-01/0189](#), от 19.03.2024 [N П-10-01/0077](#),
от 20.06.2024 [N П-10-01/0187](#), от 07.10.2024 [N П-10-01/0299](#),
от 19.12.2024 [N П-10-01/0382](#), от 16.01.2025 [N П-10-01/0012](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 20 октября 2023 года N 400 "Об утверждении государственной программы Республики Алтай "Обеспечение социальной защищенности и занятости населения" приказываю:

(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 20.06.2024 N П-10-01/0187)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 августа 2020 года.

Министр
А.Г.СУМИН

Утвержден
Приказом
Министерства труда,
социального развития
и занятости населения
Республики Алтай
от 1 октября 2020 г. N П/409

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай
от 27.10.2020 [N П/426](#), от 13.12.2021 [N П/419](#), от 02.06.2022 [N П/192](#),
от 30.11.2022 [N П/392](#), от 23.05.2023 [N П-10-01/0136](#),
от 03.07.2023 [N П-10-01/0189](#), от 19.03.2024 [N П-10-01/0077](#),
от 20.06.2024 [N П-10-01/0187](#), от 07.10.2024 [N П-10-01/0299](#),
от 19.12.2024 [N П-10-01/0382](#), от 16.01.2025 [N П-10-01/0012](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих на территории Республики Алтай (далее соответственно - ребенок, дети), в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

К категории дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дополнительно отнесены дети:

военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области (далее - специальная военная операция);

военнослужащих, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции;

граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в именное подразделение Республики Алтай "Ирбис", выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции;

граждан Российской Федерации, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции;

граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;

граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы с организациями, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

граждан Российской Федерации, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, убывших через военные комиссариаты Республики Алтай или пункт отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Горно-Алтайска, выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции;

лиц, указанных в [подпунктах "а" - "ж" пункта 1](#) Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 23 октября 2024 г. N 356-у "О предоставлении мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан, признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и внесении изменения в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июля 2024 г. N 186-у", погибших (умерших) в ходе специальной военной операции (далее - лица, участвующие (участвовавшие) в ходе специальной военной операции).

(п. 2 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 16.01.2025 N П-10-01/0012)

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется:

а) государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение);

б) автономным учреждением Республики Алтай "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - Центр).

4. Учреждение расходует средства республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренные Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год, на оплату стоимости:

а) питания детей в организациях отдыха с дневным пребыванием (далее - оплата стоимости питания). Оплата стоимости питания осуществляется учреждением не менее чем за 5 календарных дней пребывания детей в организациях отдыха с дневным пребыванием в весенний, осенний, зимний периоды и не более чем за 21 календарный день пребывания детей в организациях отдыха с дневным пребыванием в летний период;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.12.2021 N П/419)

б) проезда организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Республики Алтай, и обратно (далее - оплата стоимости проезда на территории Республики Алтай).

5. Центр расходует средства республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренные Министерству на соответствующий финансовый год, на оплату стоимости:

а) путевок для детей в организации отдыха с круглосуточным пребыванием (далее соответственно - путевки, оплата стоимости путевки);

б) проезда организованных групп детей с города Горно-Алтайска до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Российской Федерации (за пределами Республики Алтай), и обратно (далее - оплата стоимости проезда за пределами территории Республики Алтай).

5.1. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей:

а) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

б) находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа) (далее - специальное учреждение).

(п. 5.1 введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.10.2020 N П/426)

5.2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей:

а) отбывших наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

б) завершивших обучение в специальном учреждении.

II. Порядок оплаты стоимости питания

6. Для оплаты стоимости питания родитель либо законный представитель ребенка (далее - заявитель) не позднее 30 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха с дневным пребыванием представляет в учреждение:

а) [заявление](#) об оплате стоимости питания ребенка (далее - заявление о питании) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, заявителя, ребенка;

в) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, и копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, законного представителя ребенка (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представил законный представитель ребенка);

г) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт отнесения ребенка к категории детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае, если ребенок является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

д) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего статус семьи беженцев и вынужденных переселенцев (в случае, если ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев);

е) копию документа, подтверждающего факт, в случае нахождения ребенка в экстремальных условиях, возникших в результате происшествий или обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью ребенка либо повлекшие ущерб его здоровью, объективно нарушающие условия жизнедеятельности ребенка, выданного в соответствии с федеральным законодательством;

(пп. "е" в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 07.10.2024 N П-10-01/0299)

ж) копию заключения судебно-медицинской экспертизы, выданного в соответствии с федеральным законодательством, либо копию решения суда, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт насилия над ребенком (в случае, если ребенок является жертвой насилия);

з) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт окончания отбывания ребенком наказания в виде лишения свободы (в случае, если ребенок отбывал наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях);

и) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт объективного нарушения жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и невозможности самостоятельно или с помощью семьи преодолеть данные обстоятельства (в случае, если жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

к) копию медицинской [справки](#) о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме N 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (в случае,

если ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеет недостатки в физическом и (или) психическом развитии, или в случае, если у ребенка отклонения в поведении);

л) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт окончания нахождения ребенка в специальном учреждении в связи с устранением у ребенка девиантного (общественно опасного) поведения (в случае, если ребенок завершил обучение в специальном учреждении);

(пп. "л" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.10.2020 N П/426)

м) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя;

(пп. "м" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.12.2021 N П/419)

н) копия документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт участия в ходе специальной военной операции (в случае если родитель ребенка является лицом, участвующим (участвовавшим) в ходе специальной военной операции).

(пп. "н" в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 03.07.2023 N П-10-01/0189)

7. Заявление о питании и документы, указанные в [подпунктах "б" - "н" пункта 6](#) настоящего Порядка (далее - документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

а) личное обращение заявителя в учреждение. В этом случае специалист учреждения, ответственный за прием документов (далее - специалист):

сличает подлинники документов с их копиями и заверяет копии документов личной подписью, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление о питании в журнале регистрации, форма которого утверждается учреждением;

выдает заявителю расписку, в которой указывает дату приема заявления о питании, перечень принятых документов.

В случае обращения заявителя, ребенок которого относится к категории детей-инвалидов, специалист в день обращения заявителя проверяет наличие или отсутствие в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов, предусмотренном [статьей 5.1](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - реестр) и делает отметку в заявлении о питании о наличии или об отсутствии в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре.

В случае непредставления заявителем документов в день обращения, специалист вручает заявителю [уведомление](#) о дополнительном представлении непредставленных документов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - уведомление, недостающие документы).

В уведомлении указывается срок представления заявителем в учреждение недостающих документов (в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения заявителем уведомления) и способ представления заявителем в учреждение недостающих документов (путем личного обращения заявителя в учреждение).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата принятия специалистом заявления о питании от заявителя;

б) направление заявителем документов в учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме на портале направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления о питании.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "н" пункта 6](#) настоящего Порядка, при обращении в учреждение через портал с заявлением о питании, учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня регистрации заявления о питании на портале, направляет заявителю в личный кабинет на портале уведомление с указанием срока и способа представления недостающих документов.

При этом способом днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о питании в автоматическом режиме на портале.

(п. 7 в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19.12.2024 N П-10-01/0382)

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня приема от заявителя заявления о питании и документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения:

а) об инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в реестре в отношении ребенка-инвалида);

б) о назначении опекуна или попечителя или о приемной семье (в случае, если ребенок относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей);

в) подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого трудоспособного члена семьи заявителя за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявителем заявления о питании, которые предусмотрены [пунктом 1](#) Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (в случае, если ребенок проживает в малоимущей семье).

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.12.2021 N П/419)

Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте (далее - сведения), представляются заявителем по собственной инициативе в учреждение в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем заявления о питании и документов, либо со дня представления заявителем недостающих документов (если требовалось вручение заявителю уведомления) принимает решение об оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному [пунктом 10](#) настоящего Порядка, либо решение об отказе в оплате стоимости питания по основанию, предусмотренному [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

10. Основанием принятия учреждением решения об оплате стоимости питания является:

а) заявитель представил в учреждение заявление о питании и документы в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

б) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) заявитель не воспользовался правом на оплату стоимости питания для одного и того же ребенка в течение календарного года.

11. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оплате стоимости питания являются:

а) заявитель не представил в учреждение заявление о питании и документы в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

б) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) заявитель воспользовался правом на оплату стоимости питания для одного и того же ребенка в течение календарного года.

12. Уведомление о принятии решения об оплате стоимости питания или принятии решения об отказе в оплате стоимости питания с указанием основания(ий) отказа, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости питания или решения об отказе в оплате стоимости питания направляется учреждением по месту жительства заявителя через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручается лично заявителю под подпись.

13. Учреждение на основании решений об оплате стоимости питания не позднее 7 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха с дневным пребыванием формирует [списки](#) детей на оплату стоимости питания в разрезе организаций с дневным пребыванием по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - списки).

14. Оплата стоимости питания осуществляется учреждением на основании списков в соответствии с контрактами (договорами), заключенными учреждением с организациями, организующими питание детей в организациях отдыха с дневным пребыванием, определенными в соответствии с федеральным законодательством.

III. Порядок оплаты стоимости путевки

15. Для оплаты стоимости путевки заявитель не позднее 30 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха с круглосуточным пребыванием представляет в учреждение:

а) [заявление](#) о предоставлении путевки (далее - заявление) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, заявителя, ребенка;

в) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, и копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, предусмотренного федеральным законодательством, законного представителя ребенка (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представил законный представитель ребенка);

г) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт отнесения ребенка к категории детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в случае, если ребенок является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

д) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего статус семьи беженцев и вынужденных переселенцев (в случае, если ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев);

е) копию документа, подтверждающего факт, в случае нахождения ребенка в экстремальных условиях, возникших в результате происшествий или обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью ребенка либо повлекшие ущерб его здоровью, объективно нарушающие условия жизнедеятельности ребенка, выданного в соответствии с федеральным законодательством;

(пп. "е" в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 07.10.2024 N П-10-01/0299)

ж) копию заключения судебно-медицинской экспертизы, выданного в соответствии с федеральным законодательством, либо копия решения суда, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт насилия над ребенком (в случае, если ребенок является жертвой насилия);

з) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт окончания отбывания ребенком наказания в виде лишения свободы (в случае, если ребенок отбывал наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях);

и) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт объективного нарушения жизнедеятельности ребенка в результате сложившихся обстоятельств и невозможности самостоятельно или с помощью семьи преодолеть данные обстоятельства (в случае, если жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

к) копию [справки](#) для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (в случае, если ребенку рекомендовано санаторно-курортное лечение);

л) копию документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт окончания нахождения ребенка в специальном учреждении в связи с устранением у ребенка девиантного (общественно опасного) поведения (в случае, если ребенок завершил обучение в специальном учреждении);

(пп. "л" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 27.10.2020 N П/426)

м) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя;

(пп. "м" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 13.12.2021 N П/419)

н) копия документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающего факт участия в ходе специальной военной операции (в случае если родитель ребенка является лицом, участвующим (участвовавшим) в ходе специальной военной операции);

(пп. "н" в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 03.07.2023 N П-10-01/0189)

о) копия документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством и подтверждающий факт проживания на территории Луганской Народной Республики (в случае, если ребенок проживает на территории Луганской Народной Республики);

(пп. "о" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

п) копия доверенности от родителя (законного представителя) на сопровождение ребенка при осуществлении перевозки организованной группы детей до местонахождения организаций отдыха детей с круглосуточным пребыванием и обратно, выданная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если ребенок проживает на территории Луганской Народной Республики).

(пп. "п" введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

16. Заявление и документы, предусмотренные [подпунктами "б" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) личное обращение заявителя в учреждение. В этом случае специалист учреждения:

сличает подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов личной подписью, подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается учреждением;

выдает заявителю расписку, в которой указывает дату приема заявления о питании, перечень принятых документов.

В случае обращения заявителя, ребенок которого относится к категории детей-инвалидов, специалист в день обращения заявителя проверяет наличие или отсутствие в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре и делает отметку в заявлении о питании о наличии или об отсутствии в отношении ребенка-инвалида сведений об инвалидности в реестре.

В случае непредставления заявителем документов в день обращения, специалист вручает заявителю [уведомление](#) о дополнительном представлении заявителем в учреждение непредставленных документов по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - уведомление, непредставленные документы).

В уведомлении указывается срок представления заявителем в учреждение непредставленных документов (в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения заявителем уведомления) и способ представления заявителем в учреждение непредставленных документов (путем личного обращения заявителя в учреждение).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата принятия специалистом заявления от заявителя;

б) направление заявителем заявления и документов в учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае заявителю в автоматическом режиме на портале направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами "б" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, при обращении в учреждение через портал с заявлением, учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня регистрации заявления на портале, направляет заявителю в личный кабинет на портале уведомление с указанием срока и способа представления непредставленных документов.

При этом способе днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

(п. 16 в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19.12.2024 N П-10-01/0382)

16.1. Документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в", "о", "п" пункта 15](#) настоящего Порядка, предоставляются заявителем ответственному лицу, сопровождающему организованную группу детей из Луганской Народной Республики (далее - сопровождающее лицо). Сопровождающее лицо по прибытию в Республику Алтай, в течение одного календарного дня, предоставляет документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "в", "о" пункта 15](#) настоящего Порядка, в Центр.

(п. 16.1 введен [Приказом](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

17. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня приема документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения. Сведения, представляются заявителем по собственной инициативе в учреждение в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

18. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня представления заявителем документов, предусмотренных [подпунктами "а" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, принимает решение об оплате стоимости путевки по основанию, предусмотренному [пунктом 19](#) настоящего Порядка, либо решение об отказе в оплате стоимости путевки по основанию, предусмотренному [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

19. Основанием принятия учреждением решения об оплате стоимости путевки является:

а) заявитель представил в учреждение документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

б) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) заявитель не воспользовался правом на оплату стоимости путевки для одного и того же ребенка в течение календарного года.

20. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оплате стоимости путевки являются:

а) заявитель не представил в учреждение документы, предусмотренные [подпунктами "а" - "н" пункта 15](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 23.05.2023 N П-10-01/0136)

б) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) заявитель воспользовался правом на оплату стоимости путевки для одного и того же ребенка в течение календарного года.

21. Уведомление о принятии решения об оплате стоимости путевки или принятии решения об отказе в оплате стоимости путевки с указанием основания(ий) отказа, предусмотренного [пунктом 20](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об оплате стоимости путевки или решения об отказе в оплате стоимости путевки, направляется учреждением заявителю по месту жительства заявителя через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением либо вручается заявителю лично под подпись.

22. Учреждение не позднее 7 рабочих дней до начала смены в организациях отдыха с круглосуточным пребыванием на основании решений об оплате стоимости путевок формирует [список](#) детей по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку (далее - список детей) и направляет его в Центр.

23. На основании списка детей Центр:

а) оплачивает стоимость путевок и получает путевки в соответствии с договорами, заключенными Центром с организациями отдыха с круглосуточным пребыванием, определенными в соответствии с федеральным законодательством;

б) обеспечивает прибытие детей с путевками в день начала смены в организации отдыха с круглосуточным пребыванием;

в) оплачивает командировочные расходы сопровождающим лицам во время следования в пути к месту нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных за пределами территории Республики Алтай, и обратно;

(пп. "в" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19.03.2024 N П-10-01/0077)

г) оплачивает стоимость питания сопровождающих лиц и детей во время следования в пути к месту нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных за пределами территории Республики Алтай, и обратно.

(пп. "г" введен Приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 19.03.2024 N П-10-01/0077)

IV. Порядок оплаты стоимости проезда на территории Республики Алтай и оплаты стоимости проезда за пределами территории Республики Алтай

24. Учреждение для оплаты стоимости проезда на территории Республики Алтай:

а) ежегодно не позднее 1 апреля текущего календарного года в соответствии с федеральным законодательством определяет исполнителя на оказание услуг по доставке (перевозке) организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных в пределах территории Республики Алтай, и обратно (далее - исполнитель);

б) заключает с исполнителем в соответствии с федеральным законодательством договор на оказание услуг по доставке (перевозке) организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных в пределах территории Республики Алтай, и обратно (далее - договор);

в) в соответствии с заключенным договором осуществляет исполнителю оплату стоимости проезда на территории Республики Алтай.

25. Центр для оплаты стоимости проезда за пределами территории Республики Алтай:

а) ежегодно не позднее 1 апреля текущего календарного года в соответствии с федеральным законодательством определяет исполнителя на оказание услуг по доставке (перевозке) организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Российской Федерации (за пределами территории Республики Алтай), и обратно (далее - услуги по перевозке);

б) заключает с исполнителем на оказание услуг по доставке (перевозке) организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Российской Федерации (за пределами территории Республики Алтай), и обратно в соответствии с федеральным законодательством договор на оказание услуг по перевозке;

в) в соответствии с заключенным договором на оказание услуг по перевозке осуществляет исполнителю на оказание услуг по доставке (перевозке) организованных групп детей до места нахождения организаций отдыха с круглосуточным пребыванием, расположенных на территории Российской Федерации (за пределами территории Республики Алтай), и обратно оплату стоимости проезда за пределами территории Республики Алтай.

Приложение N 1
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Форма

(наименование государственного
учреждения Республики Алтай в
сфере социальной поддержки
населения, куда обращается
родитель (законный
представитель) ребенка)
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
родителя (законного
представителя) ребенка)
Место работы родителя
(законного представителя)
ребенка _____

Адрес проживания родителя
(законного представителя)
ребенка: _____

Контактный номер телефона
родителя (законного
представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оплате стоимости питания ребенка, находящегося в трудной жизненной
ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным
пребыванием (далее – заявление)

Прошу оплатить стоимость питания ребенка, находящегося в трудной
жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным
пребыванием: _____

(указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным
пребыванием)

(указать сроки проведения смены)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, сведения об инвалидности)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись родителя
(законного представителя))

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись сотрудника,
ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления и приложенных к нему документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов	Подпись сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

Перечень документов, приложенных к заявлению:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов:

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда, социального развития и
занятости населения Республики Алтай от 27.10.2020 N П/426)

форма

Кому

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
родителя (законного
представителя) ребенка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дополнительном представлении непредставленных документов
на оплату стоимости питания в организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием

Вам, в срок до _____ необходимо представить путем
(указать срок предоставления)
личного обращения в _____

(указать наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере
социальной поддержки населения)

следующие документы: _____
(указать наименование документов)

<p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием</p>
<p>(указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием)</p>

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
и подпись сотрудника, ответственного за прием
заявления и приложенных к нему документов

Приложение N 3
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Форма

Директор

(наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии))

(ПОДПИСЬ)
" " 20 г.

М.П.

СПИСОК
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на оплату стоимости
питания

В _____
(указать название организации отдыха детей и их оздоровления с дневным
пребыванием)
созданном на базе _____
(наименование образовательной организации)

(указать сроки проведения смены)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка	Адрес постоянного проживания ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)	Категория детей

Приложение № 4
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Форма

(наименование государственного
учреждения Республики Алтай в
сфере социальной поддержки
населения, куда обращается
родитель (законный
представитель))
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
родителя (законного
представителя) ребенка)
Место работы родителя
(законного представителя)
ребенка

Адрес проживания родителя
(законного представителя)
ребенка _____

Контактный номер телефона
родителя (законного
представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха
детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием (далее – заявление)

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления
с круглосуточным пребыванием: _____

(указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления с
круглосуточным пребыванием)

(указать сроки проведения смены)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, сведения об инвалидности)

Проезд ребенка до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием и обратно: требуется/не требуется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись родителя
(законного представителя))

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись сотрудника,
ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и приложенных к нему документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов	Подпись сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

Перечень документов, приложенных к заявлению:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов:

"__" ____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

форма

Кому

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
родителя (законного
представителя) ребенка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дополнительном представлении непредставленных документов
на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления
с круглосуточным пребыванием

Вам, в срок до _____ необходимо представить путем
(указать срок предоставления)
личного обращения в _____

(указать наименование государственного учреждения Республики Алтай в сфере
социальной поддержки населения)

следующие документы: _____
(указать наименование документов)

_____ для предоставления путевки _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) ребенка
в организацию отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием

_____ (указать наименование организации отдыха детей и их оздоровления
с круглосуточным пребыванием)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
и подпись сотрудника, ответственного за прием
заявления и приложенных к нему документов

Приложение N 6
к Порядку
организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(наименование государственного
учреждения Республики Алтай в сфере
социальной поддержки населения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии))

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

направляемых в _____

(указать название организации отдыха детей и их оздоровления с
круглосуточным пребыванием)

(указать сроки проведения смены)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка	Адрес постоянного проживания ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)	Категория детей
