

Приложение № 1 к Приказу  
Директора КУ РА «Управление  
социальной поддержки населения  
Онгудайского района»  
от «25» ноября 2021 г. № 331

Положение  
по осуществлению внутреннего контроля КУ РА  
«УСПН Онгудайского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет задачи и функции по осуществлению внутреннего контроля за деятельностью учреждения, функциональных обязанностей специалистов в соответствии с Уставом, административных регламентов, нормативной базы по делопроизводству и ведения личных дел получателей услуг (далее - Комиссия).

**1. Основные задачи и функции внутреннего контроля.**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях коллегиального обсуждения и формирования предложений по решению спорных ситуаций по вопросам, которые не могут быть решены единолично директором Управления.

Основные задачи – осуществление полномочий по предоставлению мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан, по социальному обслуживанию населения:

- по опеке и попечительству;
- по предоставлению мер социальной поддержки;
- государственная социальная помощь на основании социального контракта;
- по службе охраны труда;
- соблюдение специалистами административных регламентов;
- организация и ведение работы специалистов учреждения;
- качество работы по ведению личных дел получателей услуг;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- исполнение приказов директора Управления;
- иные задачи в соответствии с Уставом УСПН Онгудайского района.

3. Порядок проведения внутреннего контроля.

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом Управления, а также настоящим Положением и другими внутренними документами.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены.

3.3. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок ежеквартально по мере необходимости.

3.4. Плановые проверки внутреннего контроля проводятся членами Комиссии на основании приказа директора Управления социальной поддержки населения Онгудайского района. При проведении внутреннего контроля осуществляется следующие мероприятия:

- а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого специалиста Управления;
- б) осуществление полномочий по должностным обязанностям;
- в) организация и ведение работы специалистов, качество работы по ведению личных дел;

4.1. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами Комиссии. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

В случае несогласия члена комиссии с содержанием акта проверки он вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

4.2. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается директором Управления);
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Алтай;
- выводы о результатах проведения внутреннего контроля;

- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Специалисты учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Управления.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.