



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «18» мая 2023 г. № ____

с. Онгудай

О видеонаблюдении на рабочих местах

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержания порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предупреждению террористических актов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о системе видеонаблюдения (далее – положение) в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Онгудайского района» согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения, хранение и уничтожение записей системного администратора, а в случае его отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам – ведущего специалиста по охране труда.
3. Утвердить перечень работников, которые имеют право доступа к видеозаписям:
 - директор
 - главный бухгалтер
 - системный администратор
 - ведущий специалист по охране труда
4. Специалисту по кадрам дополнить должностные инструкции указанных лиц соответствующими полномочиями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Мундусова

Исполнитель: Клемякина Ф.В. ведущий специалист по охране труда

ПОЛОЖЕНИЕ о системе видеонаблюдения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Онгудайского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях КУ РА «УСПН Онгудайского района» (далее - Учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

2. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

3. Настоящее положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

II. Цели и задачи организации видеонаблюдения

4. Система видеонаблюдения в учреждении направлена на обеспечение безопасной организации учреждения, охраны жизни и здоровья сотрудников и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

5. Видеонаблюдение в Учреждении ведётся с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении проживающих, работников и посетителей, обеспечение системы безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

6. Видеонаблюдения на территории и в помещениях учреждения ведётся постоянно.

7. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

8. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

✓ в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

✓ в труднопросматриваемых местах (лестничные пролёты);

✓ на территории Учреждения;

9. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

✓ прямое видеонаблюдение вахтером (сторожем);

✓ запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

10. Работники, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

11. О видеосъёмке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком. Информирование работников может проводиться на общем собрании трудового коллектива, а также другим иным способом.

12. Лица, являющиеся работниками Учреждения на момент введения системы видеоконтроля, должны быть проинформированы под роспись в журнале ознакомления работников о видеонаблюдении.

13. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают своё согласие на проведение видеоконтроля путём ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и информирования в журнале ознакомления работников о видеонаблюдении под роспись.

14. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте Учреждения.

IV. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

15. С учётом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории учреждения, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

16. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте вахтера (сторожа) в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведётся запись.

17. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жёсткого диска в течение 30 дней с момента записи.

18. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

19. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящихся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет утвержденный перечень работников.

20. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственного за системой видеонаблюдения.

21. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии ответственного за системой видеонаблюдения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

22. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображённые на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления).

23. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных органов и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

24. Лицо, виновное в причинении вреда, нарушении конфиденциальности записей с видеокамер, несёт ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.